PEDAGOGÍA ILUSTRADA

Tomo 2: La Conferencia en la Enseñanza

LEROY FORD

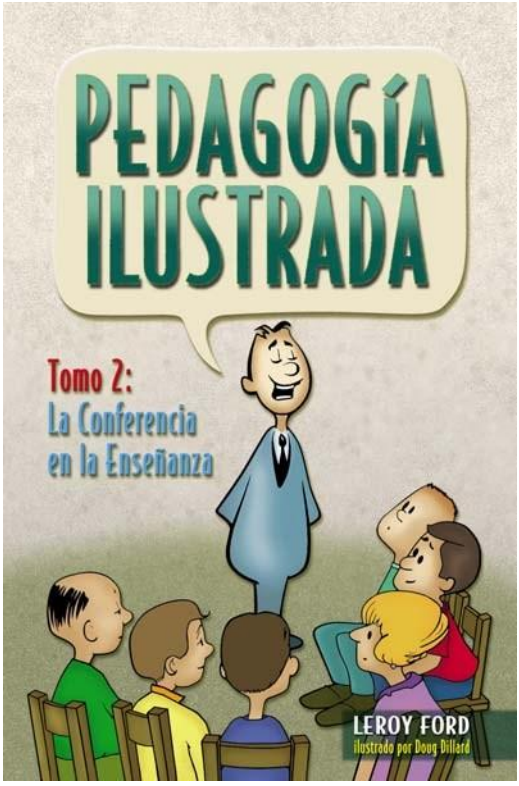
ilustrado por Dillard

BIBLIOTECA ELECTRÓNICA PARA EL MAESTRO

EL MAESTRO Y LA DIDÁCTICA

PEDAGOGIA ILUSTRADA TOMO 2: LA CONFERENCIA EN LA ENSEÑANZA

por Leroy Ford



EDITORIAL MUNDO HISPANO
© 2007

PEDAGOGIA

ILUSTRADA

TOMO 2:

LA CONFERENCIA EN LA ENSEÑANZA

LEROY FORD

ILUSTRADO POR DILLARD

Publicado originalmente en inglés bajo el título *Using the Lecture in Teaching and Training.* ©Copyright 1968. Broadman Press, Nashville, Tennessee. Traducido y publicado con permiso. Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción total o parcial.

EDITORIAL MUNDO HISPANO

Contenido

1. ¡ARRIBA Las Conferencias!

2. ¿Precisamente Qué es una Conferencia?

3. Seis Objetivos de la Conferencia

4. Seis Condiciones para Emplear la Conferencia

5. Cuatro Guías para la Preparación de una Conferencia

6. Nueve Sugerencias Provechosas Sobre la Presentación de Conferencias

7. Nueve Principios de Aprendizaje para Mejorar la Conferencia

8. Cuatro Formas para Variar la Conferencia

9. Factores que Privan de Oír al que Escucha

10. Resumen del Libro

Este libro de dibujos y palabras sobre la conferencia está dedicado a W. R. Fulton, quien me enseñó que "ningún método ni ayuda por sí solos son eficaces ni ineficaces".

"El escribir con gráficas" tiene por objeto llevar, mediante figuras, el peso de un mensaje. Los símbolos verbales (las palabras), además de los dibujos animados ayudan a elucidar significados y proveer continuidad de pensamiento.

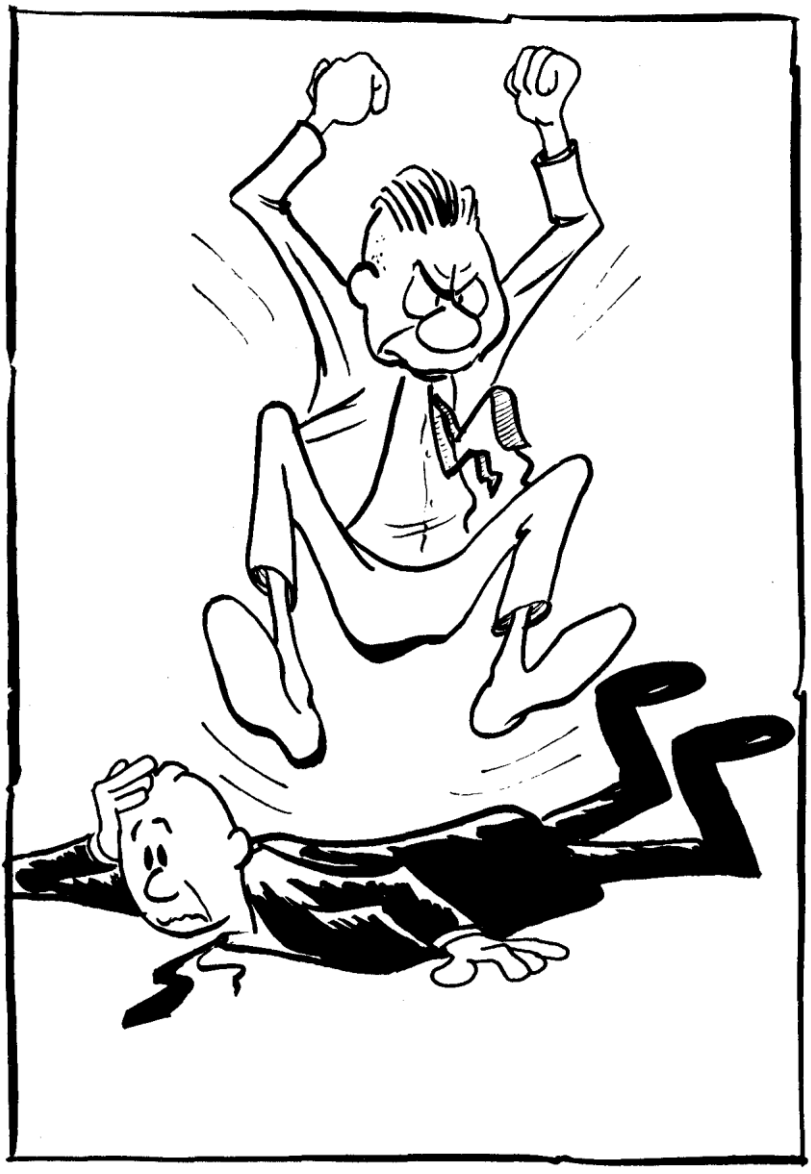
La búsqueda de una forma para expresar la teoría del aprendizaje y las técnicas de manera interesante y legible, llevó al doctor Ford a cultivar el arte de "escribir con gráficas", tal y como se emplea en este libro. La mayoría de los lectores está de acuerdo en que pueden captar y retener mejor las ideas cuando éstas se tratan de manera exagerada y absurda a través de los dibujos.

La mayoría de los dibujos que hay en este libro encontraron expresión primeramente como figuras. A veces el estímulo de una clase o conferencia dio lugar a una idea que posteriormente fue expresada en dibujos en el encerado. A veces las ideas fueron provistas por experiencias personales familiares. Las declaraciones significativas expresadas en los libros a veces sugirieron formas humorísticas no verbales para expresar las ideas.

El artista, Doug Dillard, proporciona significado e interpretación adicionales a las expresiones originales no verbales.

1. ¡ARRIBA Las Conferencias!

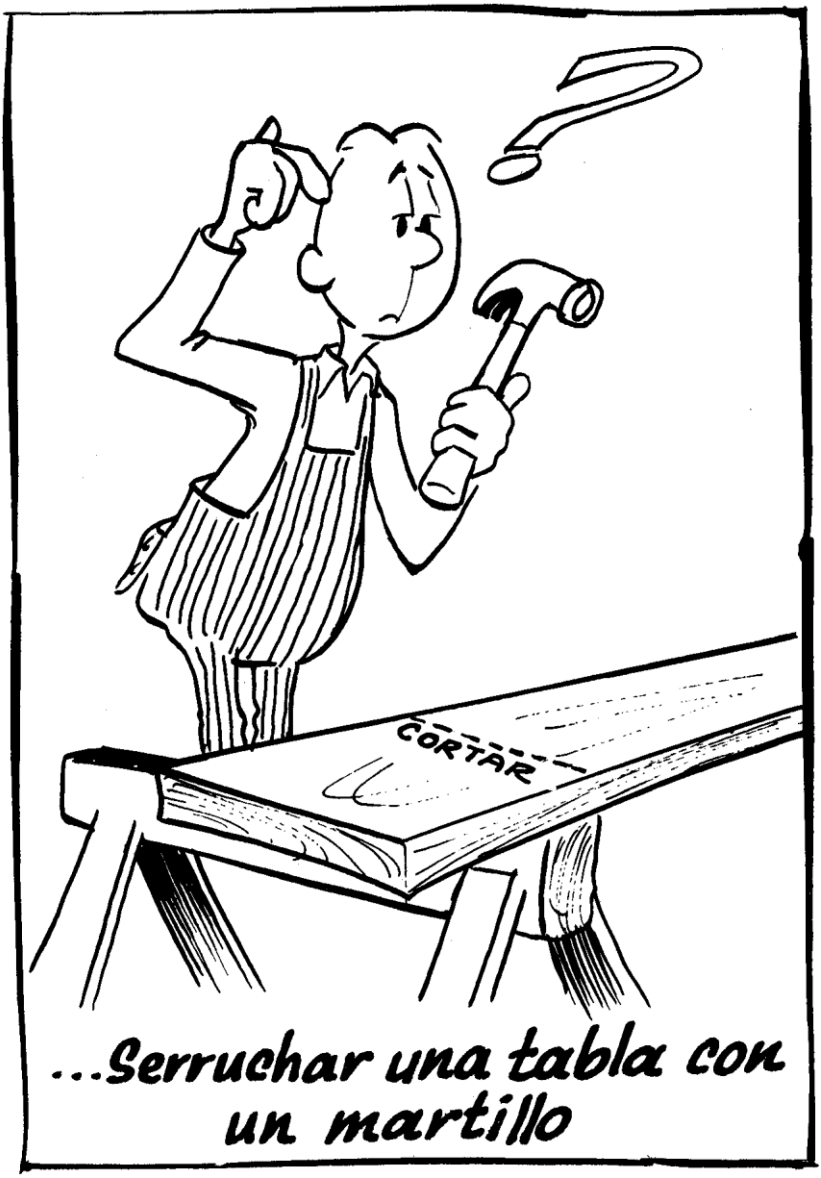
Algunas personas se oponen terminantemente a la conferencia porque dicen que…



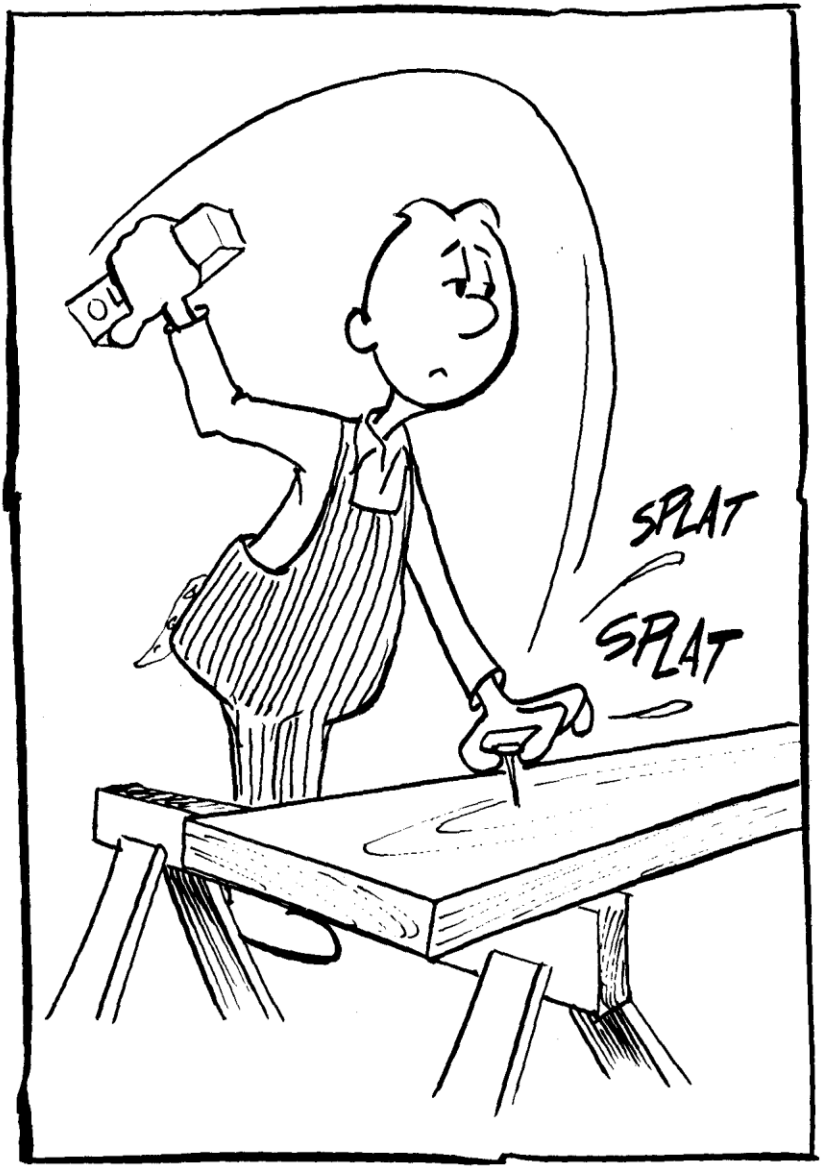
“¡Un conferenciante es aquel que habla mientras otro duerme!”

Pero la conferencia no es mala — algunas personas abusan de ella …

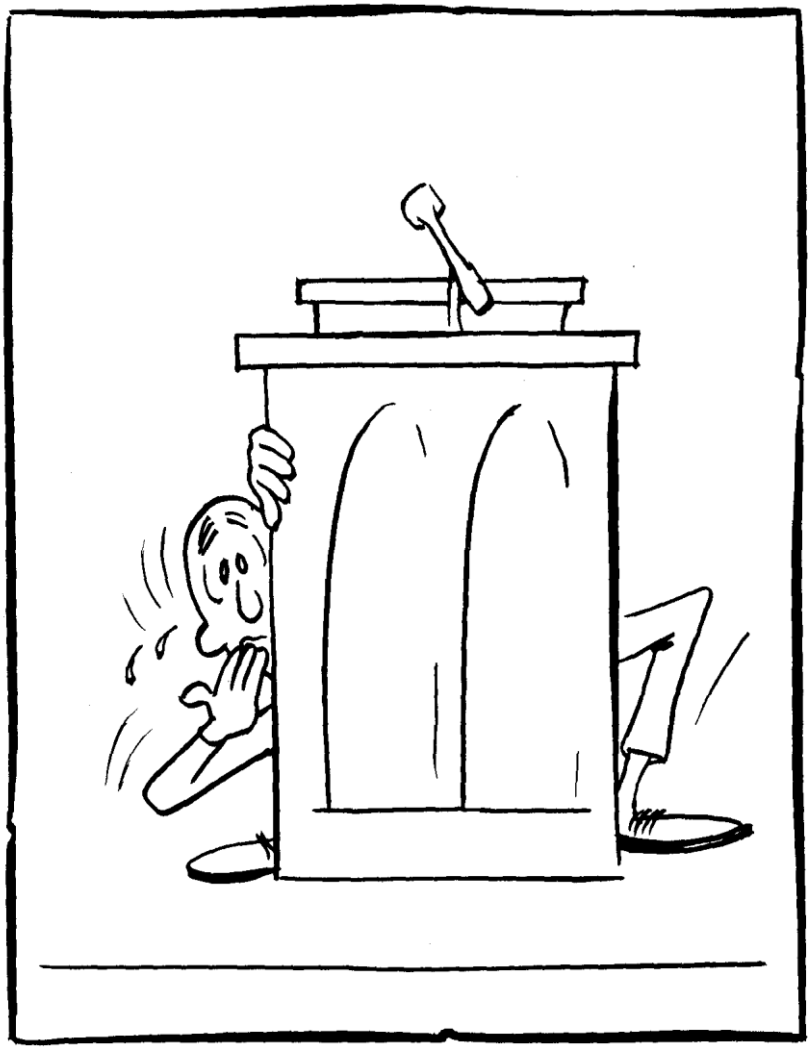
Y la emplean mal. El valerse de la conferencia para fines equivocados se asemeja a …



¡O darle un martillazo con una barra de mantequilla!

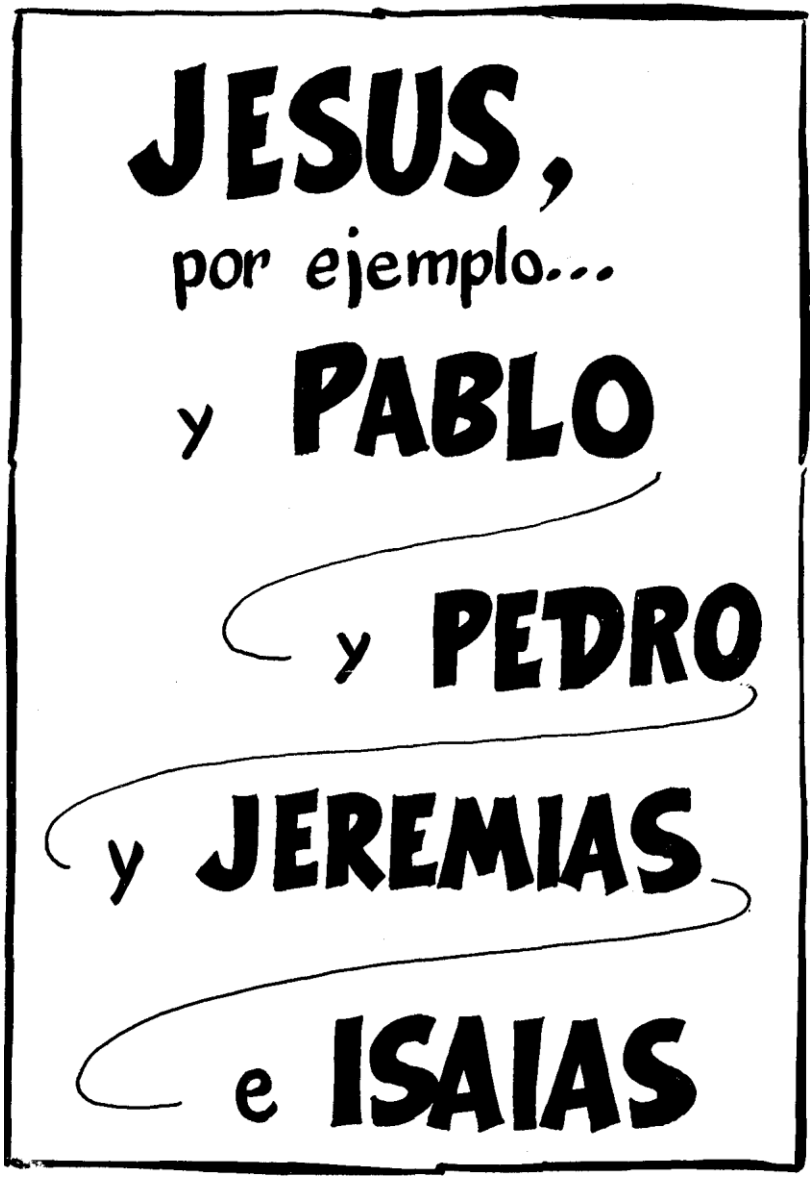


Claro, algunos maestros y lideres emplean la conferencia cuando verdaderamente no debieran!



Pero después de todo, quién está en la silla del acusado, la conferencia o el conferenciante? ¿el método o el individuo?

Es provechoso recordar que algunos distinguidos maestros a veces emplearon conferencia.



Y ahora, para que te diviertas

… subraya la respuesta correcta para cada una de las siguientes preguntas:

1. ¿Usaría un carpintero una sierra para clavar un clavo? (Sí, No)

2. ¿Usaría un carpintero un martillo para serruchar una tabla? (Sí, No)

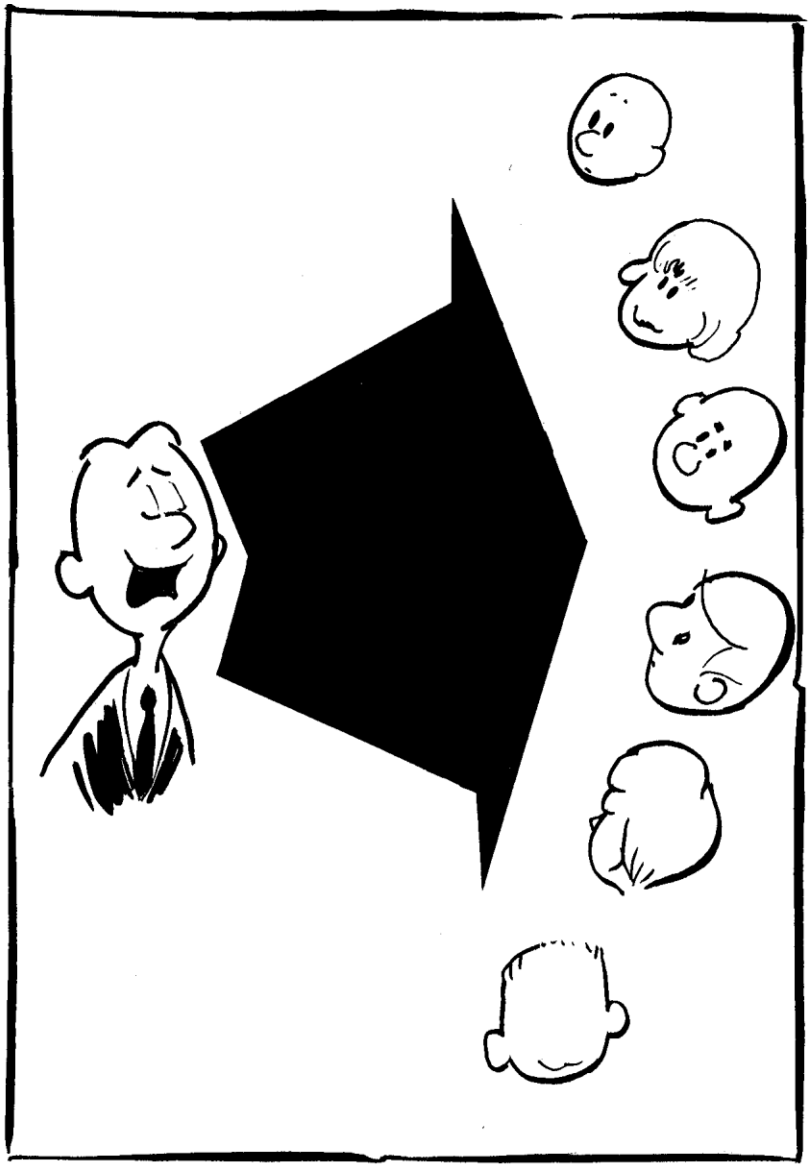
3. ¿Usaría una ama de casa un refrigerador para cocer pan? (Sí, No)

4. ¿Usaría un carpintero una barra de mantequilla para clavar un clavo? (Sí, No)

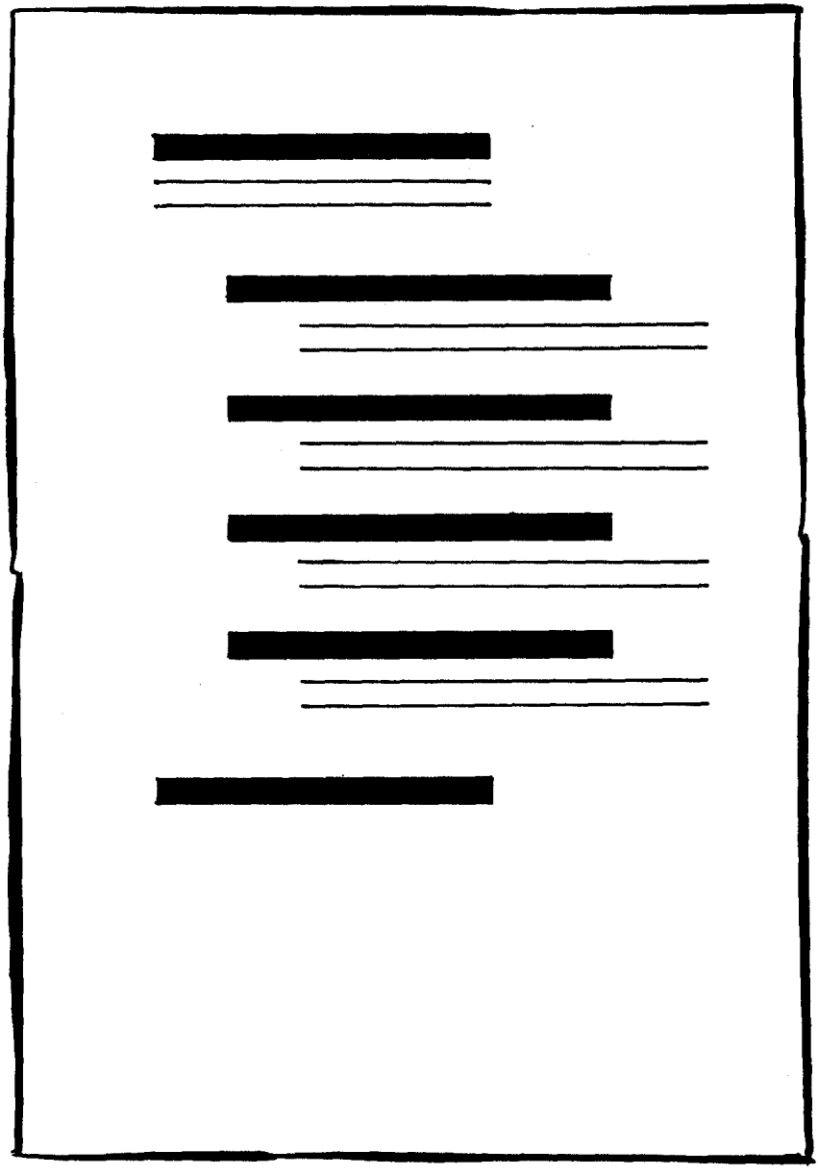
5. ¿Usaría un buen maestro el método de la conferencia para lograr un propósito para el cual no está diseñada la conferencia? (Sí, No)

2. ¿Precisamente Qué es una Conferencia?

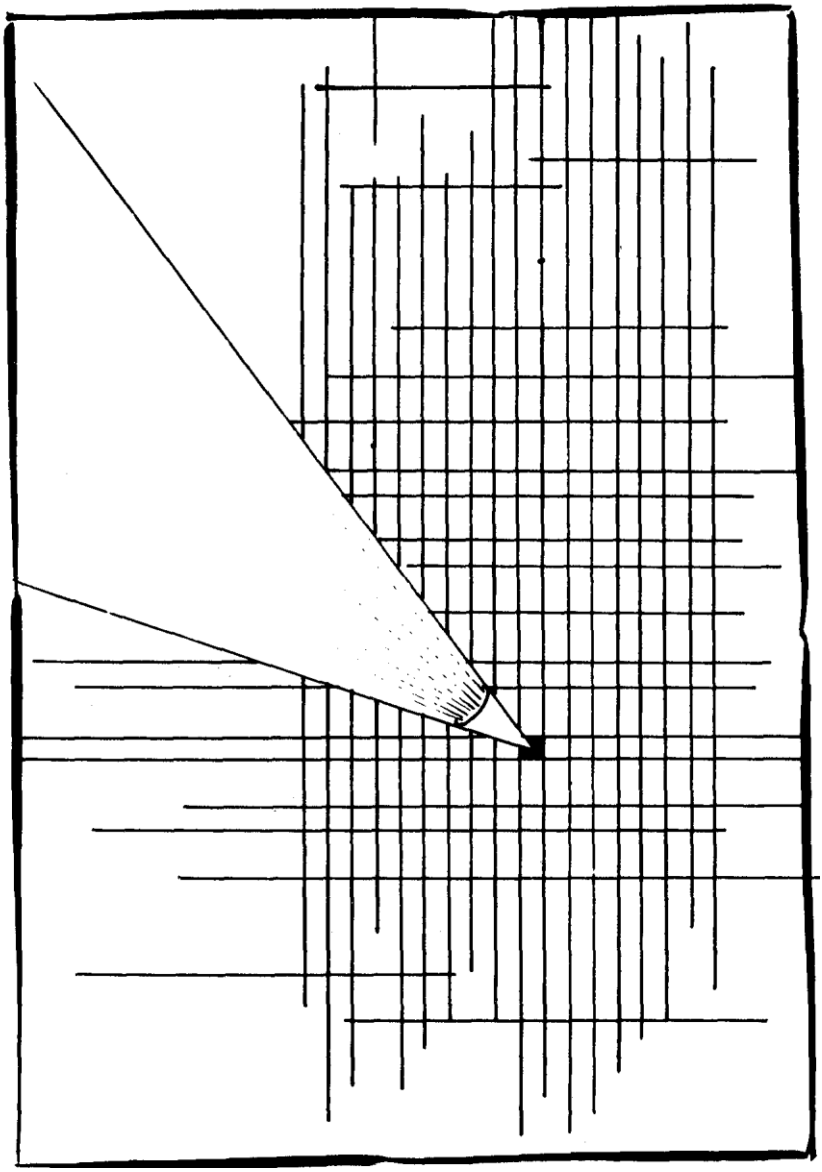
Una conferencia es…



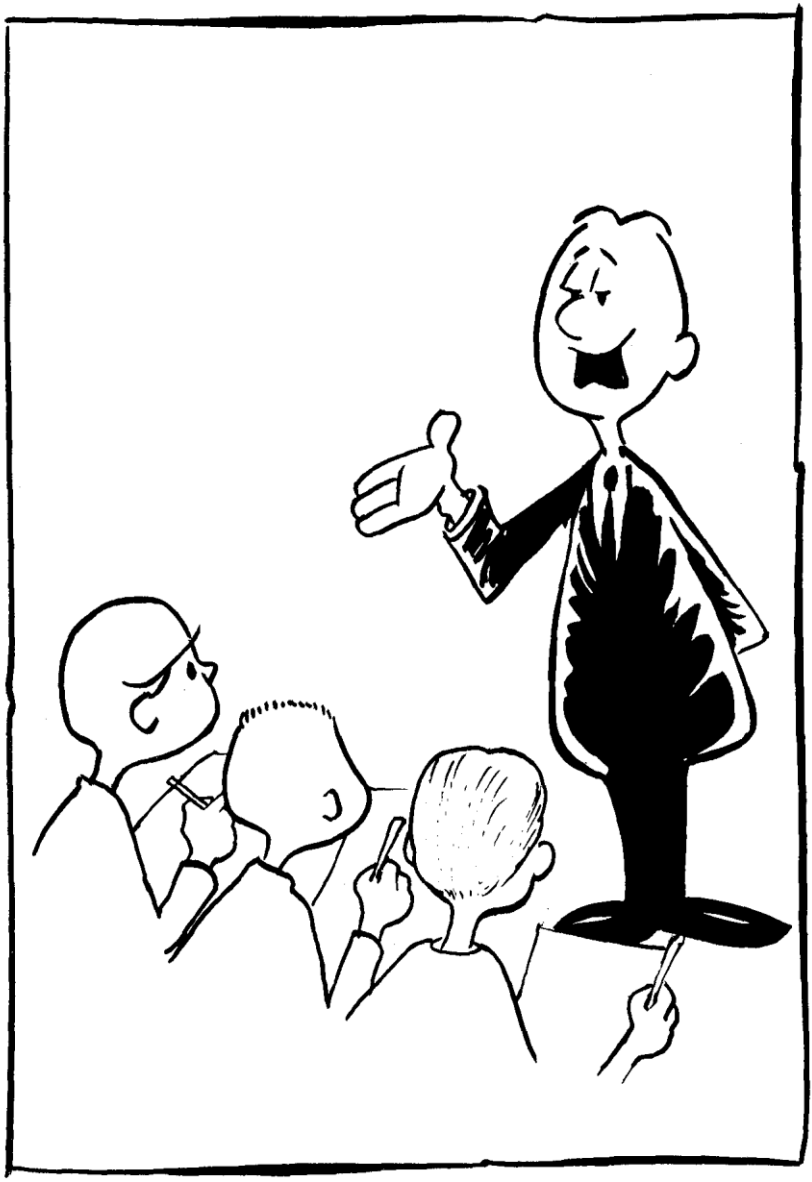
… la manera ordenada de tratar …



un tema definido



… en un discurso … con fines de instrucción



Ahora, llene los espacios en blanco en esta página.

1. Una conferencia __ tratar de manera ordenada ___ un tema definido _____ un discurso con fines de instrucción.

2. Una conferencia es el _____ ordenado de un _____ particular en un _____ para propósitos de _____.

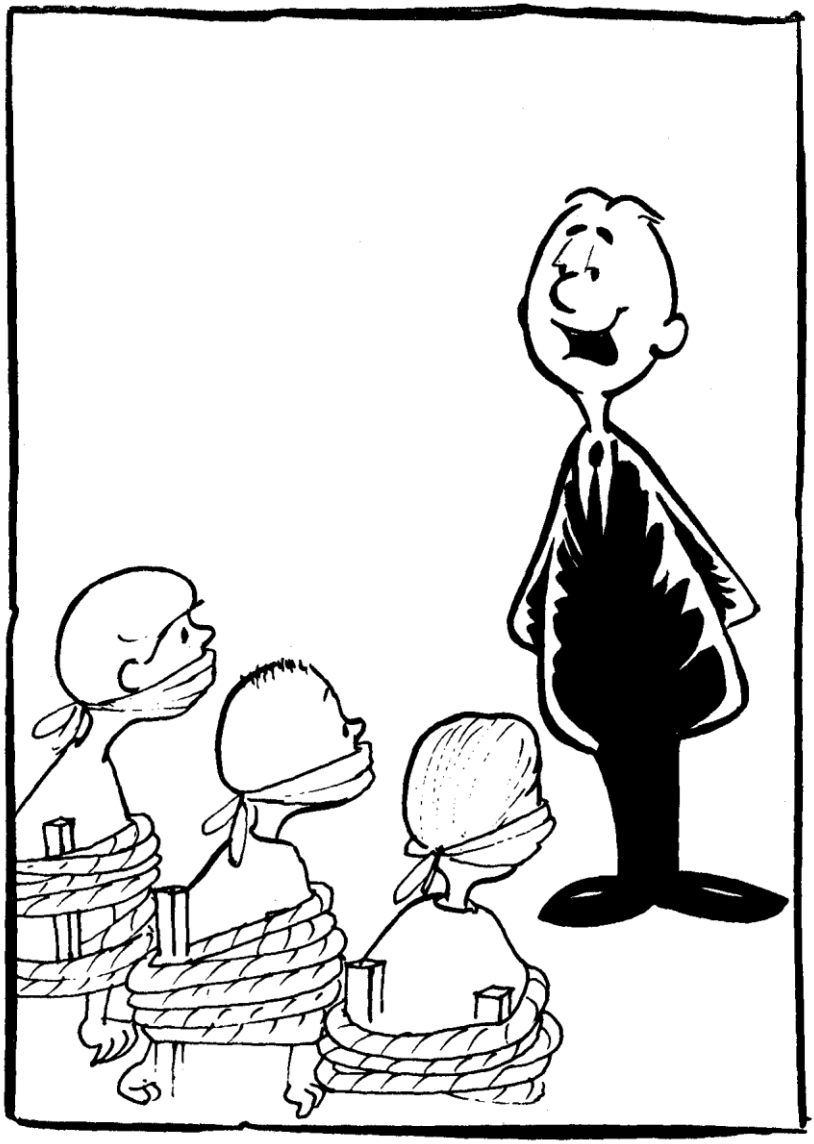
3. Una _____ es el _____ _____ de un tema _____ en un _____ para _____ de instrucción.

4. Una _____es el _____ _____de un _____ _____en un _____ para _____ de _____ _____.

5. _____

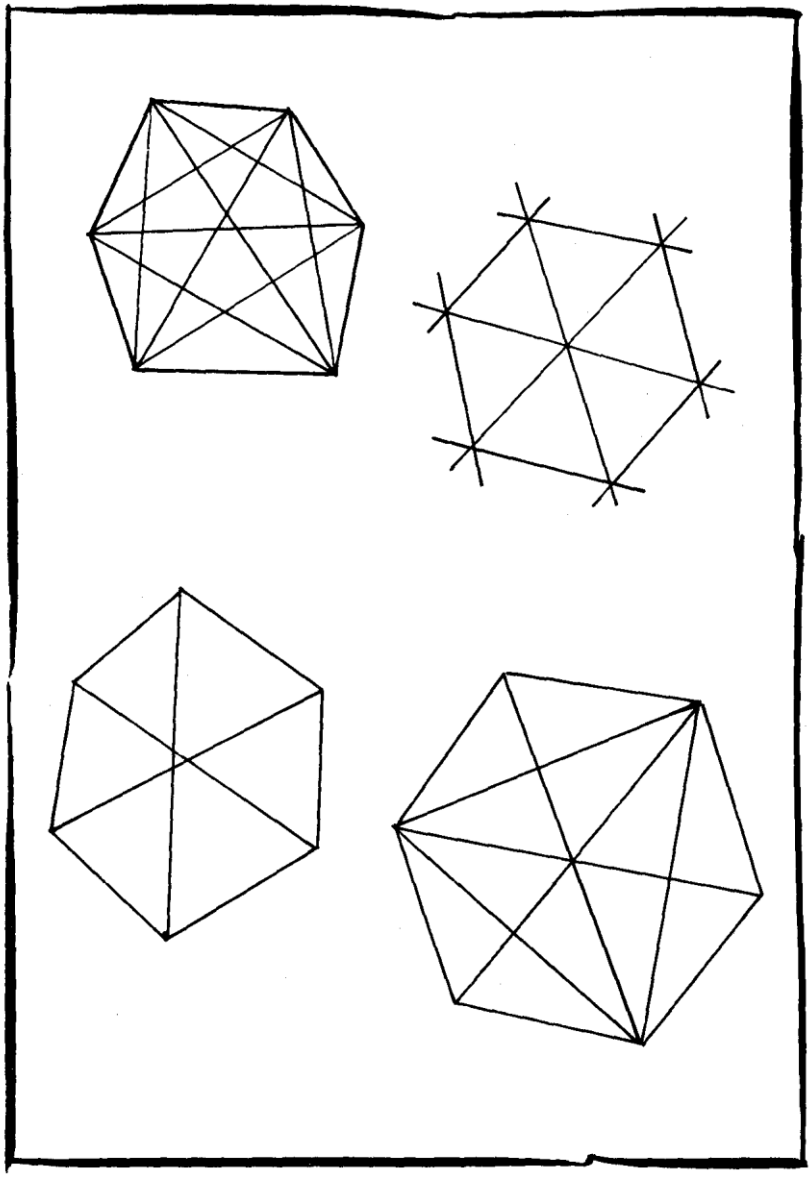
6. _____

Algunos maestros y líderes emplean el método de la "conferencia fija". Esto significa que tienen la tendencia de ignorar al grupo. No toleran las interrupciones.



A veces conocemos a los alumnos de las “conferencias fijas” por la cantidad de material que retienen.

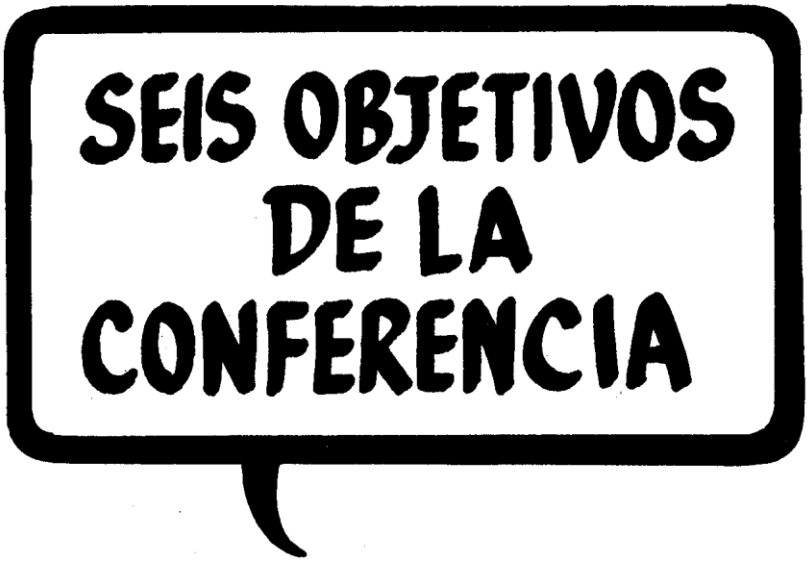
Las “conferencias fijas” tienen su lugar en la educación, pero los mejores maestros recurren a la conferencia educativa. No hay dos conferencias educativas que resulten iguales.

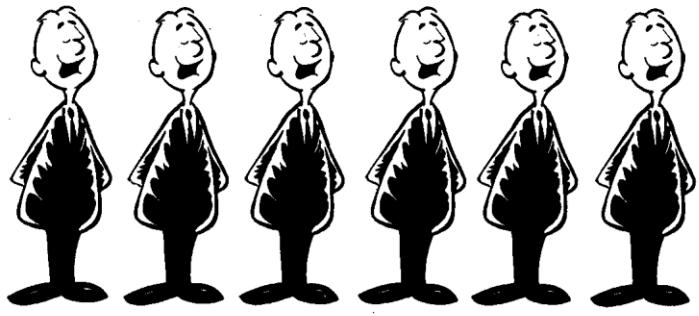


Los mejores maestros y líderes emplean la "conferencia educativa" (la conferencia interrumpida). ¡Toleran las interrupciones! Adaptan la conferencia a fin de satisfacer las necesidades de los alumnos.

Un maestro no puede repetir una “conferencia educativa” exactamente de la misma manera. Una vez presentada, descarta el molde.

3. Seis Objetivos de la Conferencia





Maestros y líderes emplean la conferencia para…

1. Presentar información *de manera organizada*

2. Identificar y aclarar problemas.

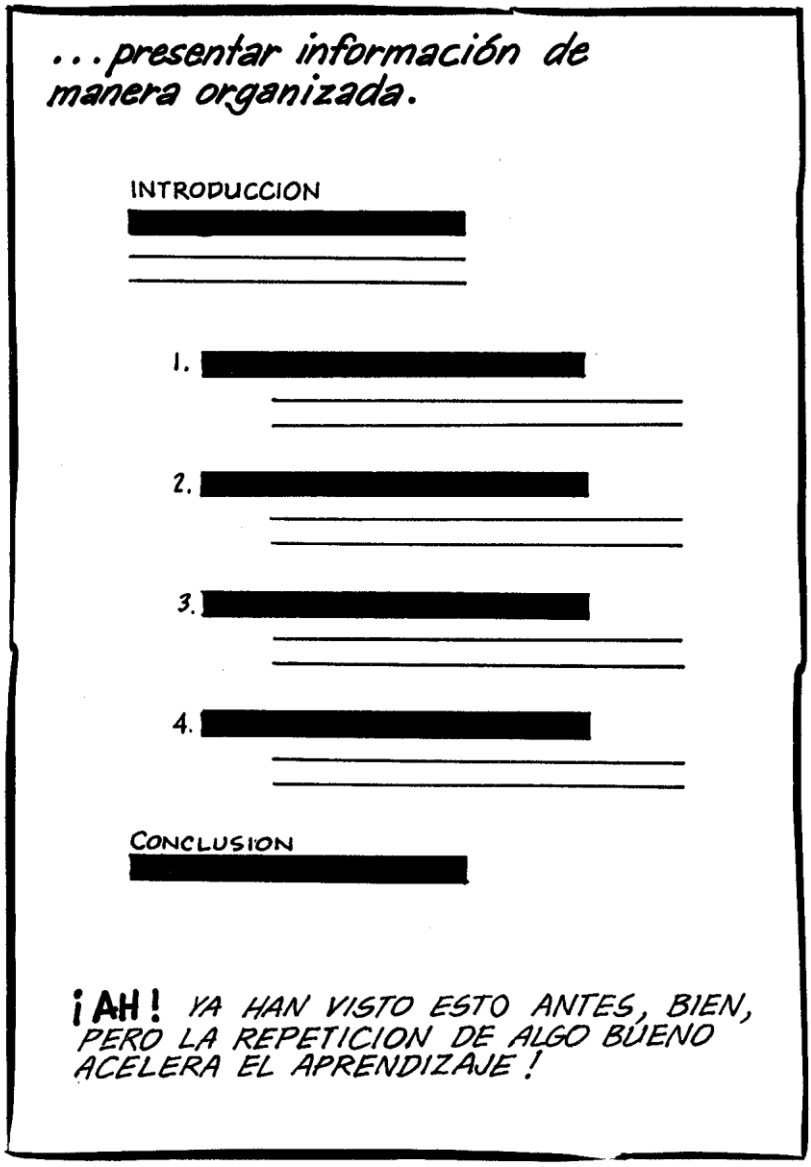
3. Estimular o inspirar a un grupo.

4. Analizar puntos de vista.

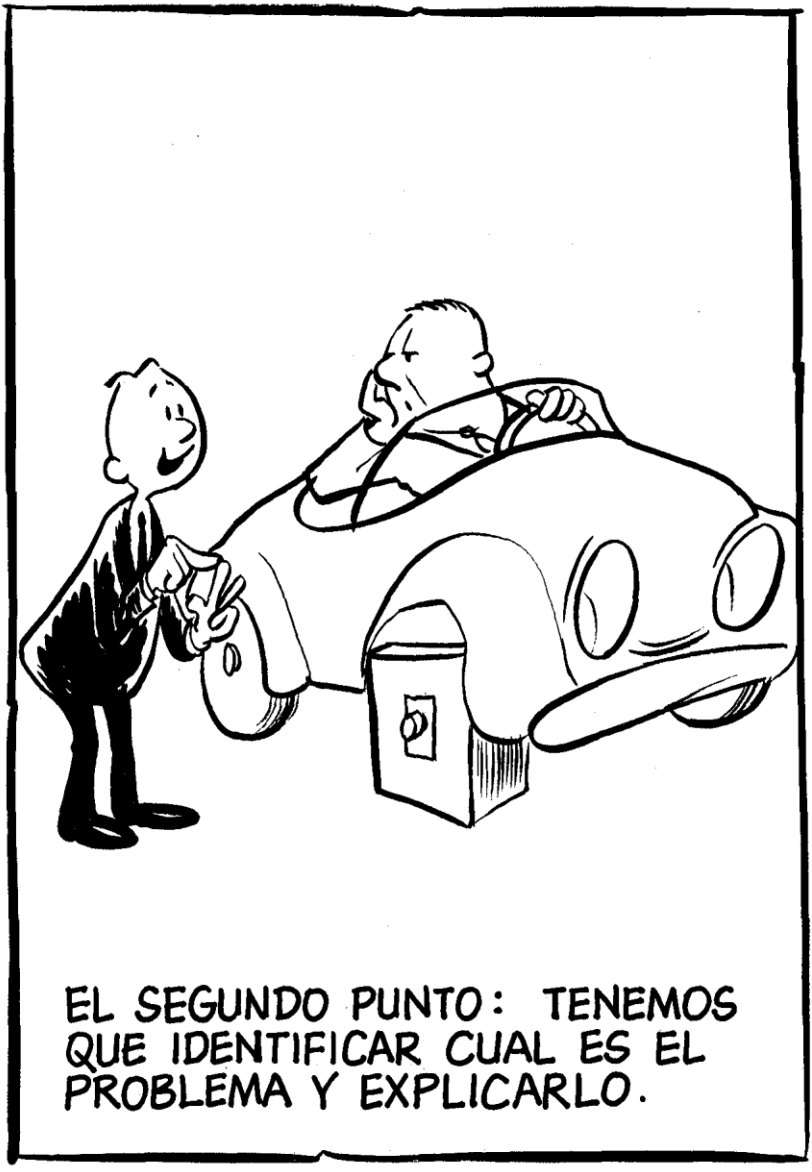
5. Fomentar *estudios* adicionales.

6. Repasar y anticipar un tema.

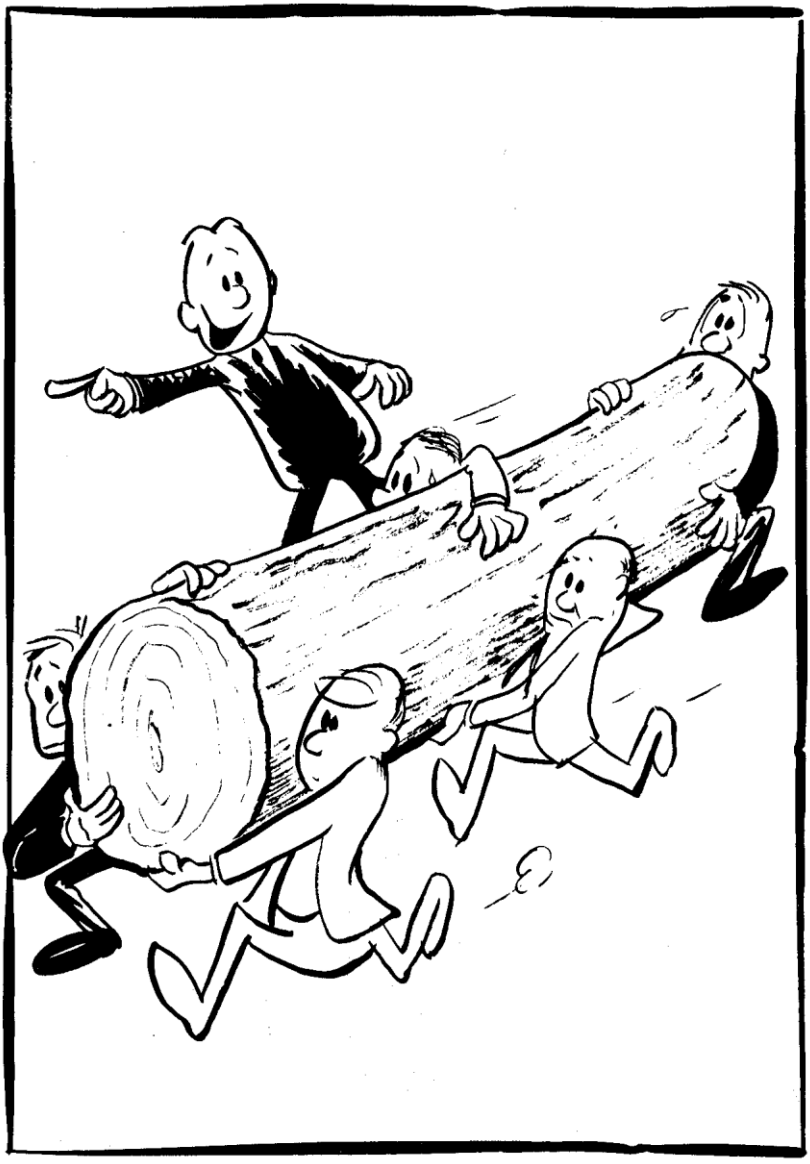
Los maestros emplean la conferencia para …



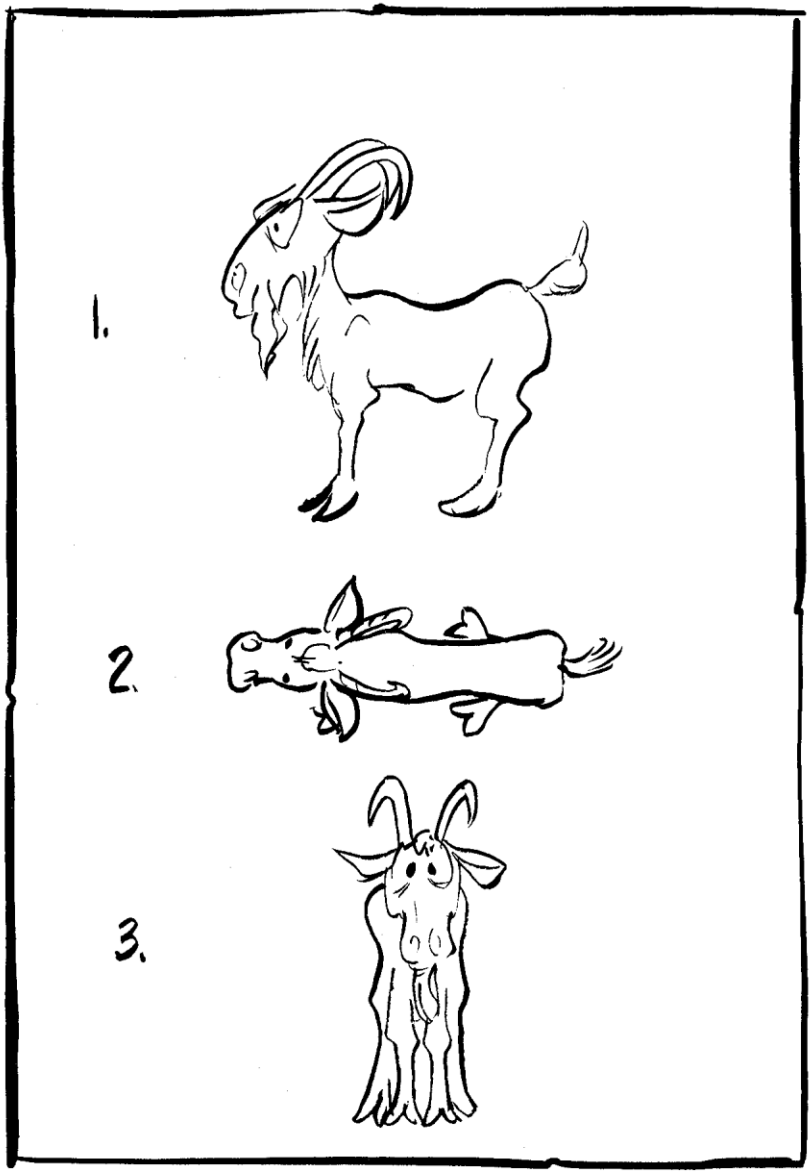
Empleamos la conferencia para … identificar y aclarar problemas.



Los maestros y líderes emplean la conferencia para … estimular e inspirar al grupo.

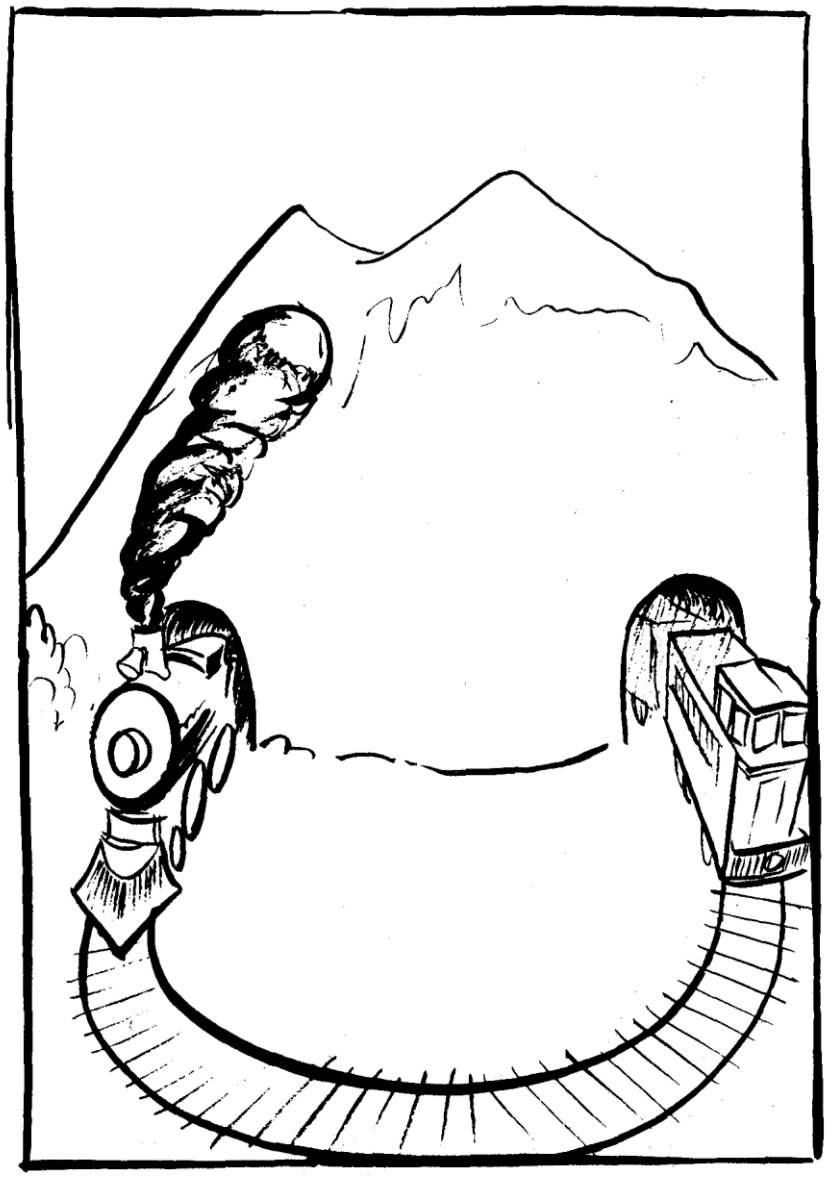


Los maestros emplean la conferencia para … analizar puntos de vista.



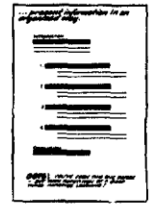
Los maestros emplean la conferencia para … fomentar estudios adicionales.

Podemos emplear la conferencia para … Ver anticipadamente lo que se estudiará y repasar to ya estudiado.



Ahora a divertirnos: Los maestros emplean la conferencia …

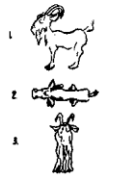
1. PARA PRESENTAR _____ _____ EN FORMA ORDENADA



2. PARA I_____ Y E_____ PROBLEMAS

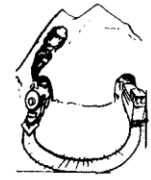
3. PARA_____ MAYORES _____

4. PARA _____ VARIOS

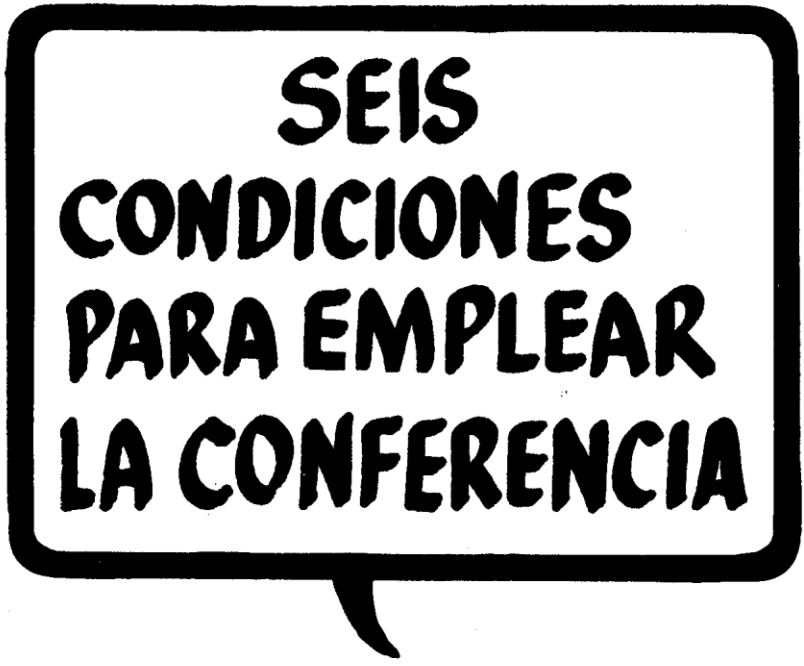


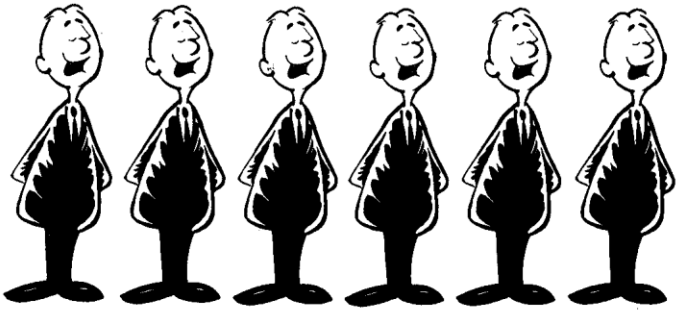
5. PARA _____ Y DAR PARTICIPACION A UN GRUPO

6. PARA _____ Y REPASAR UN TEMA.



4. Seis Condiciones para Emplear la Conferencia





Los maestros emplean la conferencia …

1. Cuando ya ha habido motivación para los alumnos.

2. Cuando necesitan transmitir mucha información en breve plazo.

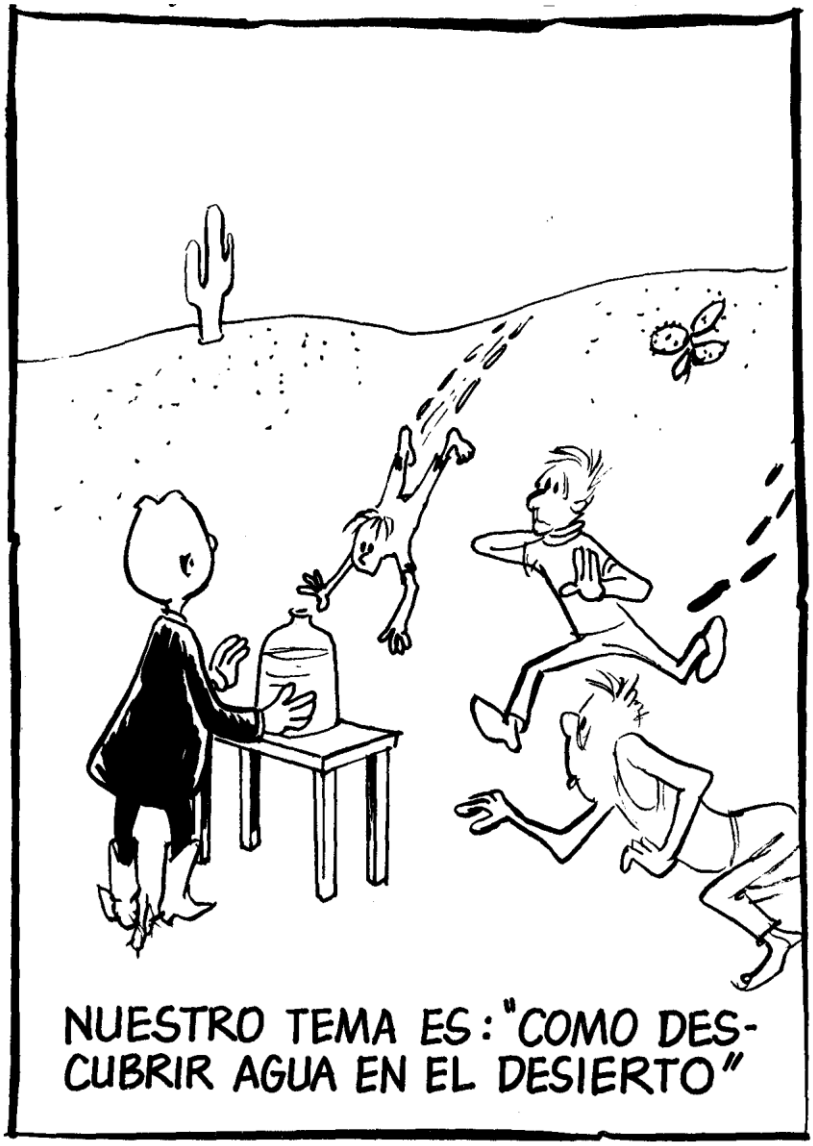
3. Cuando la experiencia del alumno hace que las palabras adquieran significado para él.

4. Cuando los maestros tienen percepciones o informaciones inusitadas no compartidas por el grupo.

5. Cuando el grupo es demasiado numeroso para usar otros métodos.

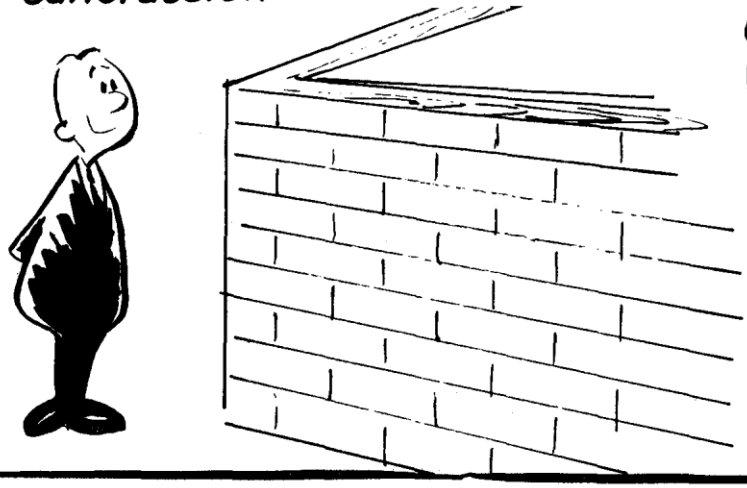
6. Cuando se tiene la pericia necesaria.

Los maestros y líderes emplean la conferencia cuando … ya ha habido motivación para los alum-nos y tienen una misma meta.



Algunas motivaciones son EXTRINSECAS... que comprenden una compensación.

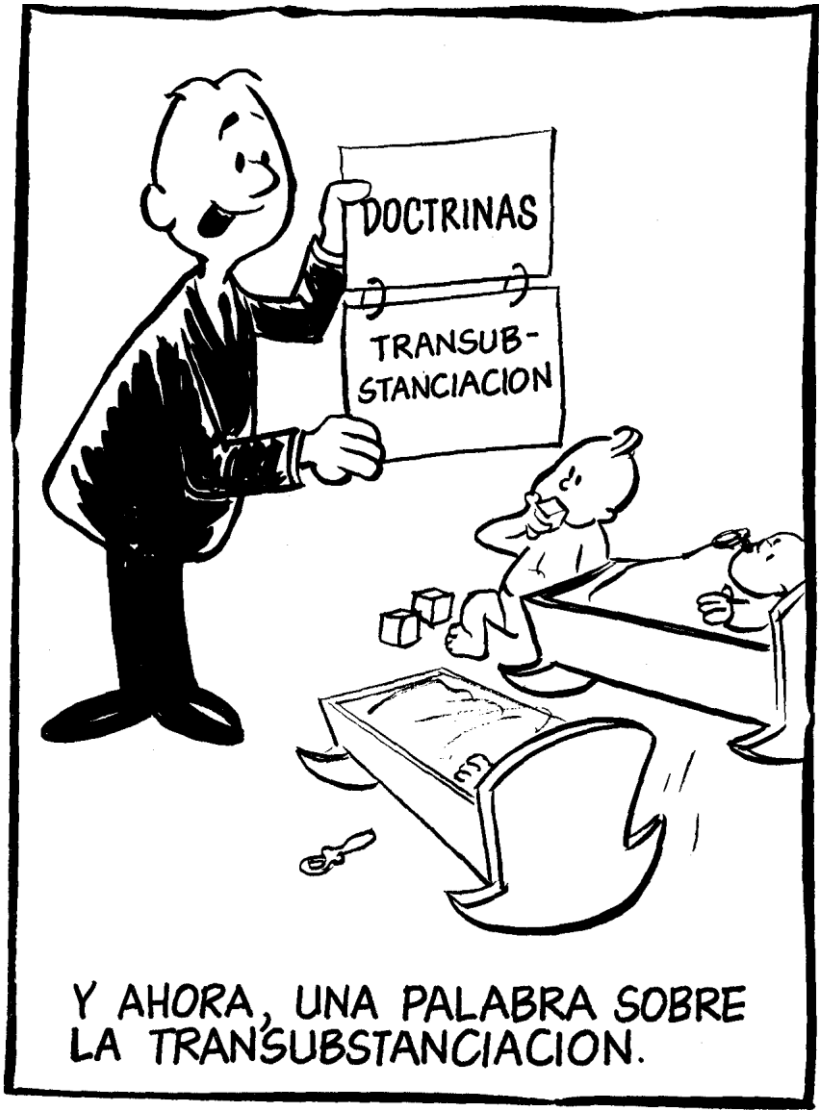
Algunas motivaciones son INTRINSECAS... comprendiendo el logro como su inherente satisfacción



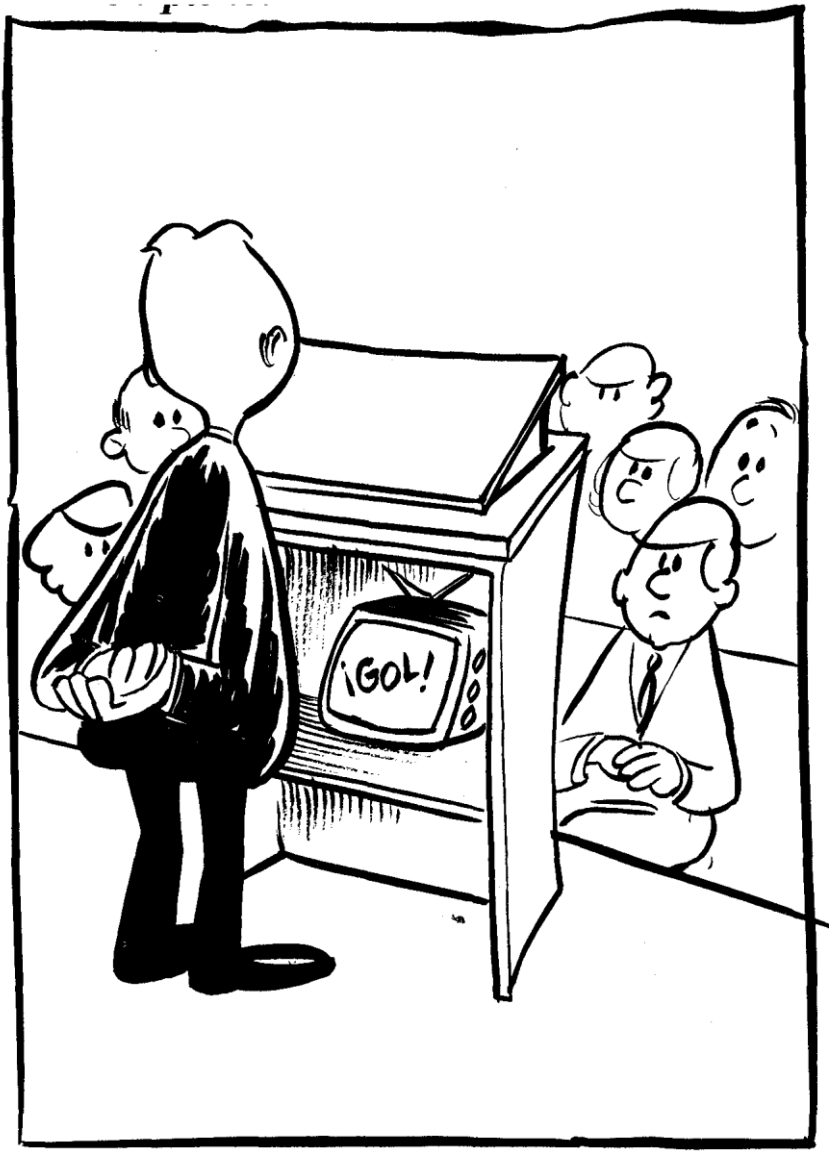
Los maestros emplean la conferencia cuando… necesitan trasmitir un caudal de información en breve plazo.

Pero el presentar un caudal de información en plazo breve no garantiza que sea retenido.

Los maestros y líderes usan la conferencia cuando … el nivel de experiencia del alumno hate que las palabras cobren significado para él.

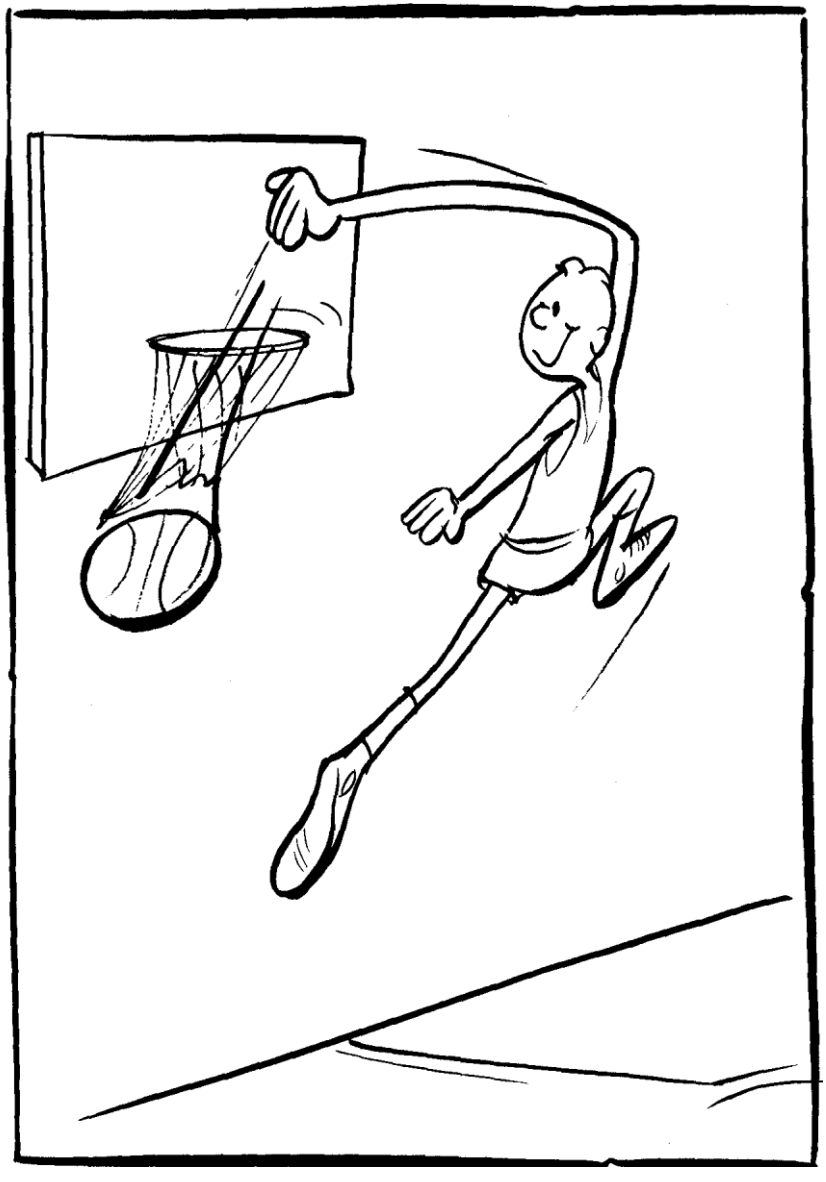


Los maestros usan la conferencia cuando … tienen percepciones extraordinarias o información no conocida por el grupo en pleno.



Empleamos la conferencia cuando … el grupo es demasiado numeroso para utilizar otros métodos.

Los maestros emplean la conferencia cuando … cuentan con las pericias requeridas.



Ahora, ¡para divertirnos! Vea los dibujos y pace a escribir las "condiciones" que los mismos representan.

1. _____
_____

2. _____
_____

3. _____
_____

4. _____
_____

5. _____
_____

6. _____
_____

5. Cuatro Guías para la Preparación de una Conferencia

Los buenos conferenciantes siguen estas guías de preparación:

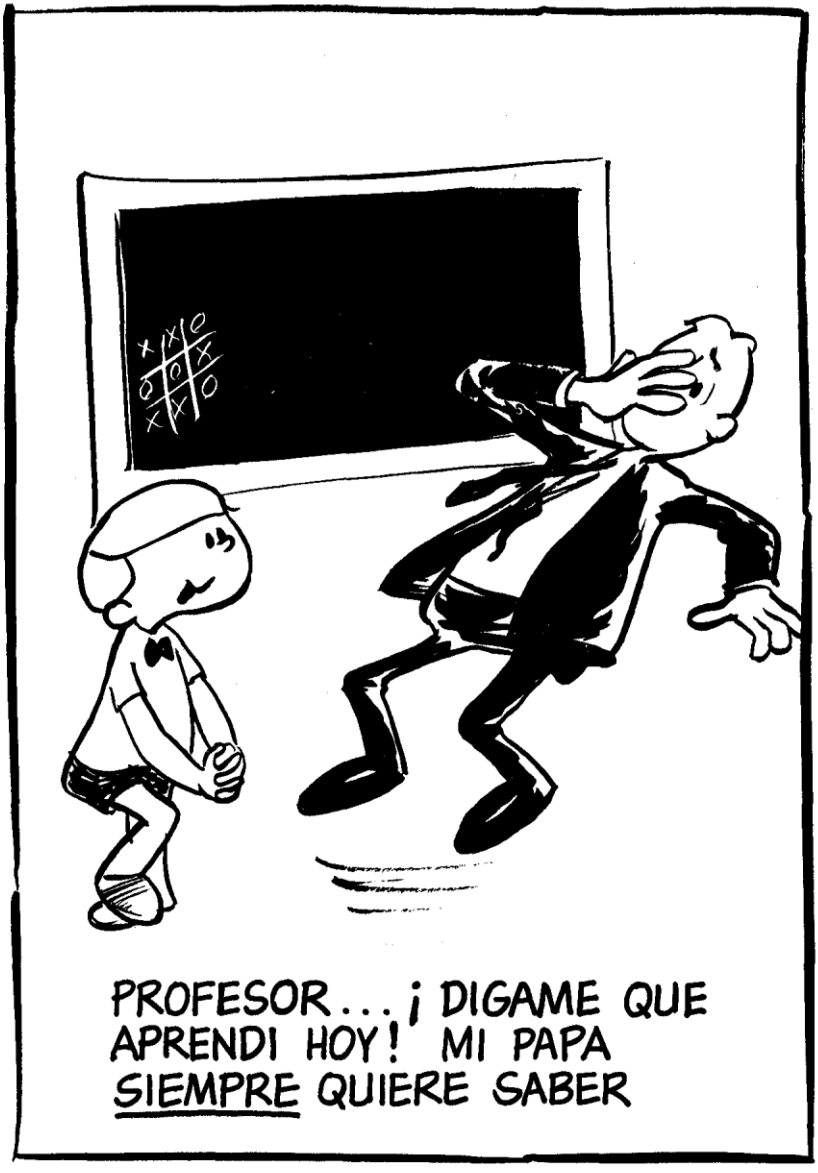
1. Especificar los propósitos.

2. Recabar material adecuado.

3. Sistematizar las ideas.

4. Practicar.

Los buenos conferenciantes … fijan los propósitos con precision.



Fijémonos en "propósitos específicos". Nos gustan todos los productos enumerados, pero, sólo una declaración es verdaderamente específica. ¿Cuál es?

1. MANZANAS FRESCAS

2. ALIMENTO

3. SEIS MANZANAS COLORADAS, PERFUMADAS, DELICIOSAS

4. FRUTA

5. MANZANAS

Escriba estos productos comenzando con la declaración más general. Proceda a la más específica. ¿Cuál es la más general? ¿Cuál la más específica?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

De la misma manera, todos los siguientes "propósitos" de enseñanza son buenos. Pero sólo uno especifica un propósito.

1. Conducir a los alumnos a comprender el Antiguo Testamento.

2. Conducir a los alumnos a ser cristianos maduros.

3. Conducir a los alumnos a apreciar el libro de Éxodo.

4. Conducir a los alumnos a poder enumerar las cinco excusas de Moisés tal y como se encuentran en Éxodo 3.

5. Conducir a los alumnos a apreciar plenamente la Biblia.

Escriba estos "propósitos" comenzando con el más general. Proceda al más específico. ¿Cuál es el más general? ¿Cuál el más específico?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(Orden correcto: 2, 5, 1, 3, 4)

Relacione correctamente los motivos mencionados en estas columnas.

¿Cuál propósito es como un propósito de “alimento”?

¿Cuál es como un propósito de “fruta”?

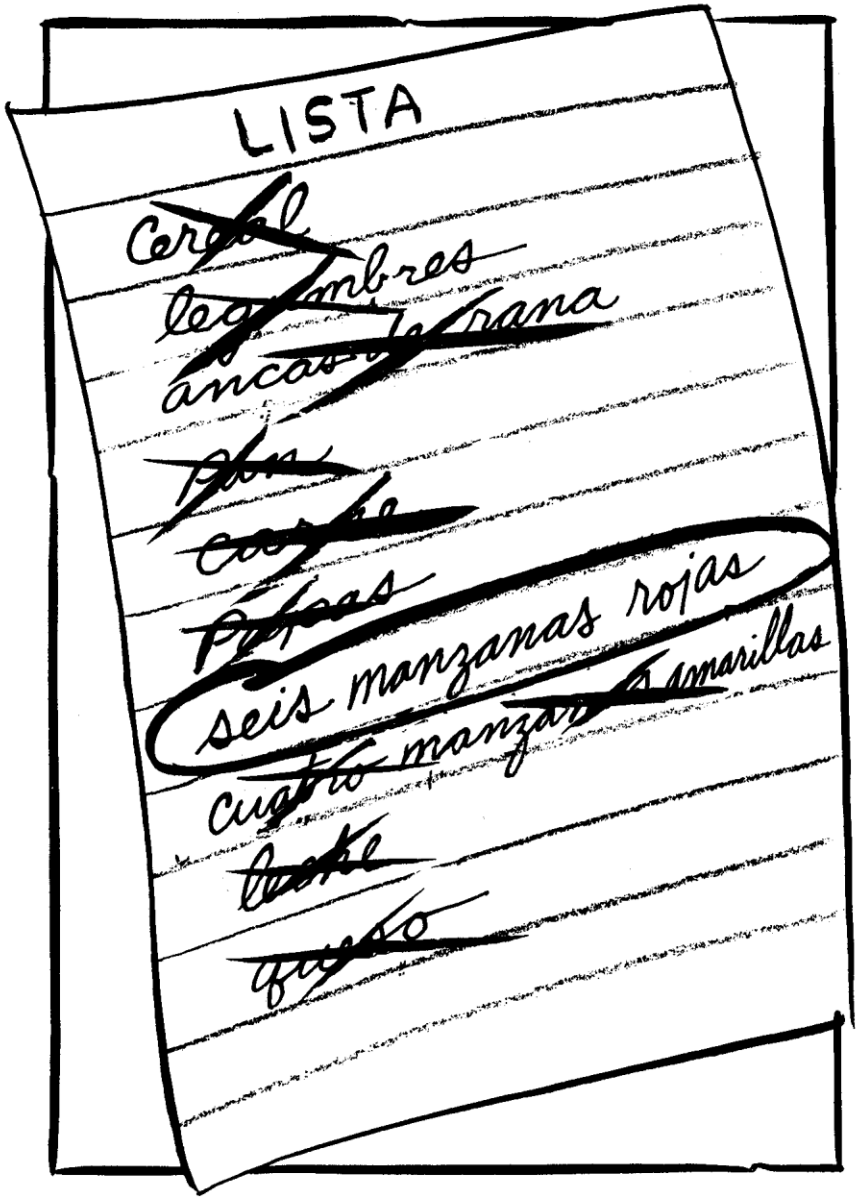
¿Cuál es como un propósito de “fresca, colorada manzana deliciosa”?

1. Conducir a los alumnos a la madurez cristiana.	1. Manzanas frescas
2. Conducir a los alumnos a apreciar plenamente la Biblia	2. Alimento
3. Conducir a los alumnos comprender el Antiguo Testamento.	3. Seis frescas coloradas manzanas deliciosas
4. Conducir a los alumnos a apreciar el libro de Éxodo	4. Fruta
5. Conducir a los alumnos a enumerar las seis excusas presentadas por Moisés en Éxodo 3.	5. Manzanas

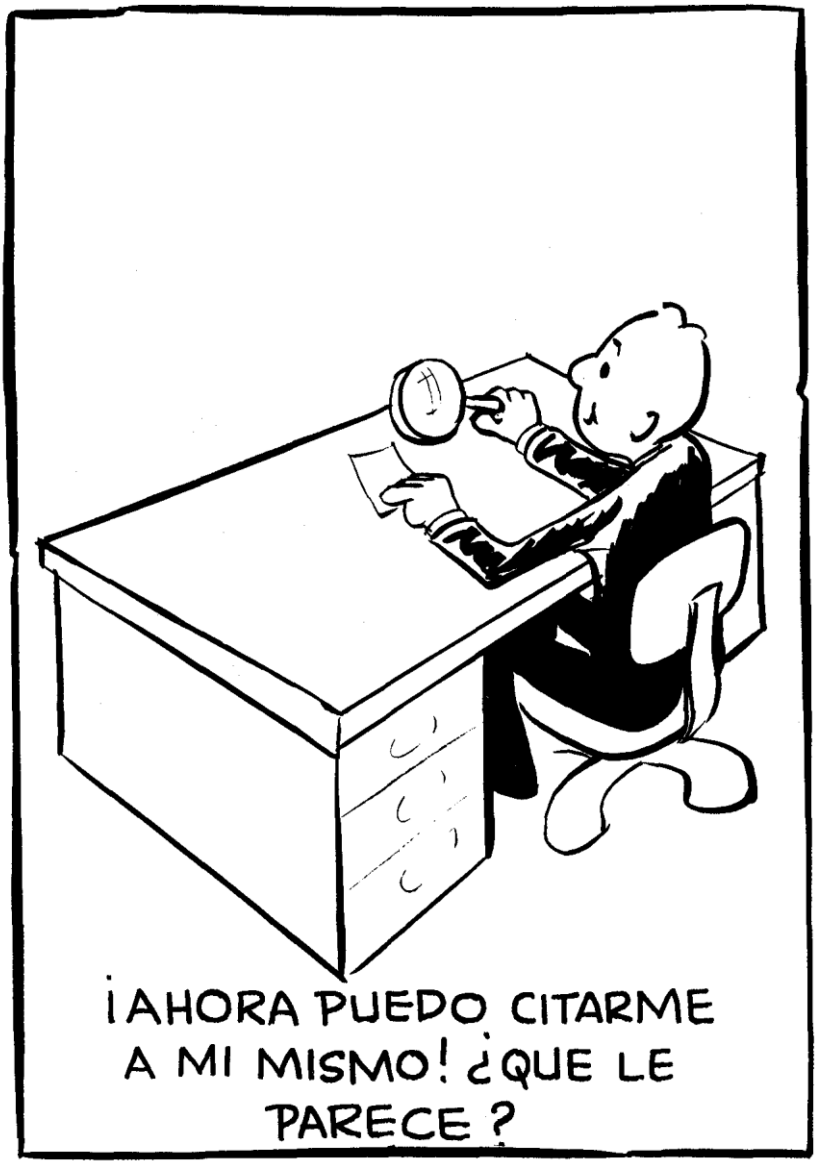
(Respuestas: 2, 4, 5, 1, 3)

Declarar un propósito muy amplio es igual que pedirle a una persona …

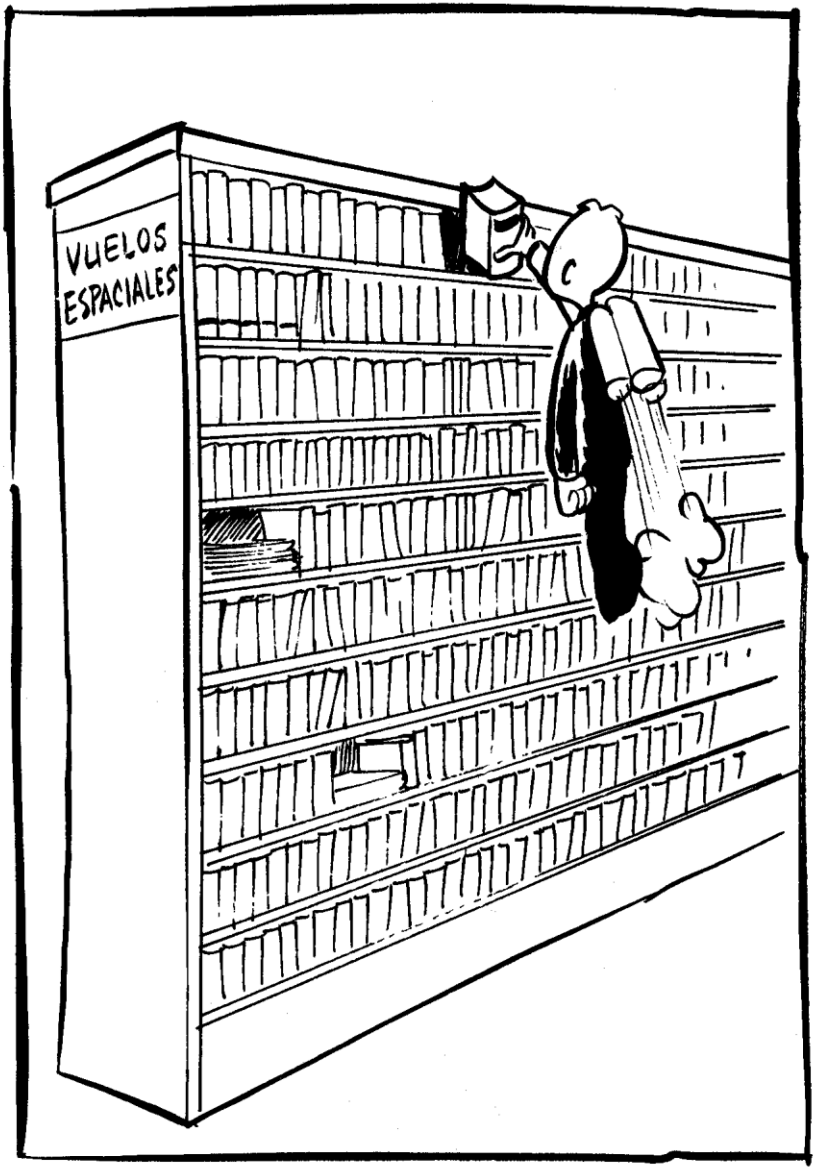
Usted conoce un “propósito definido” por to que excluye.



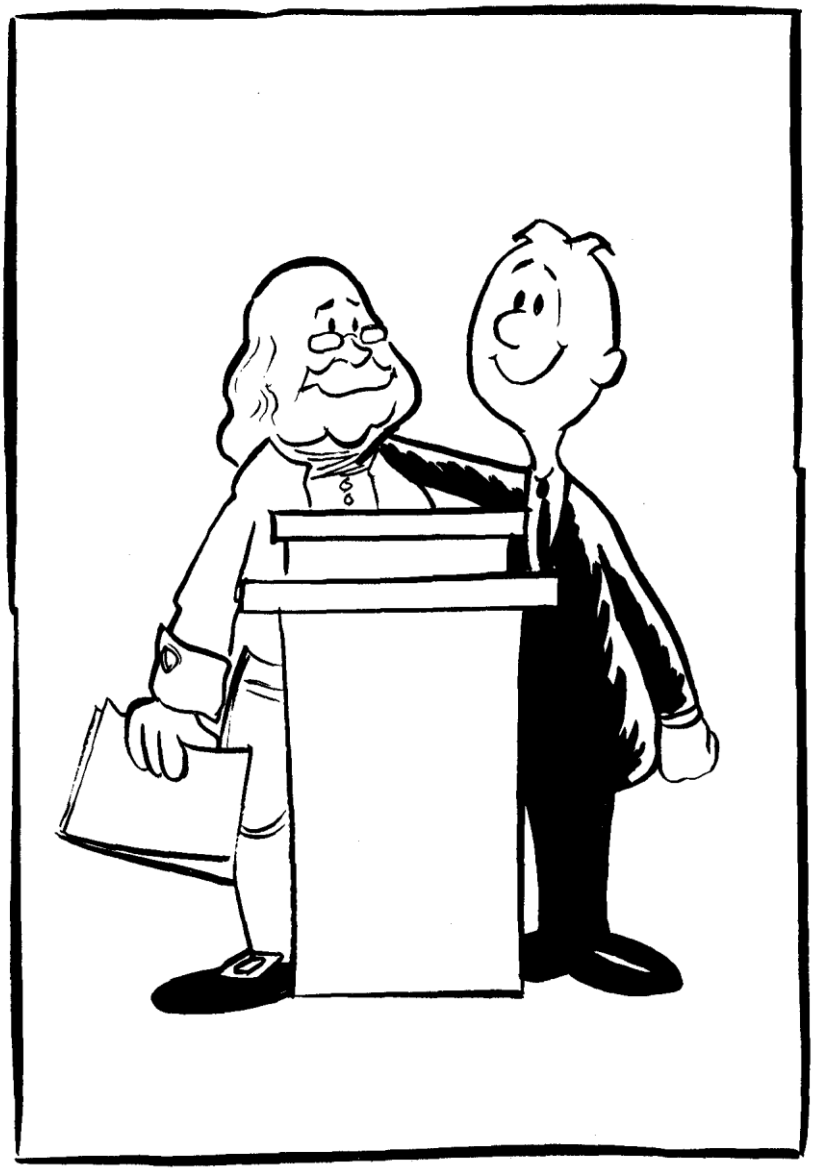
Los buenos conferenciantes … juntan materiales adecuados
Escriben lo que ya saben.



Leen lo que otros han dicho. Hablan con quienes saben.

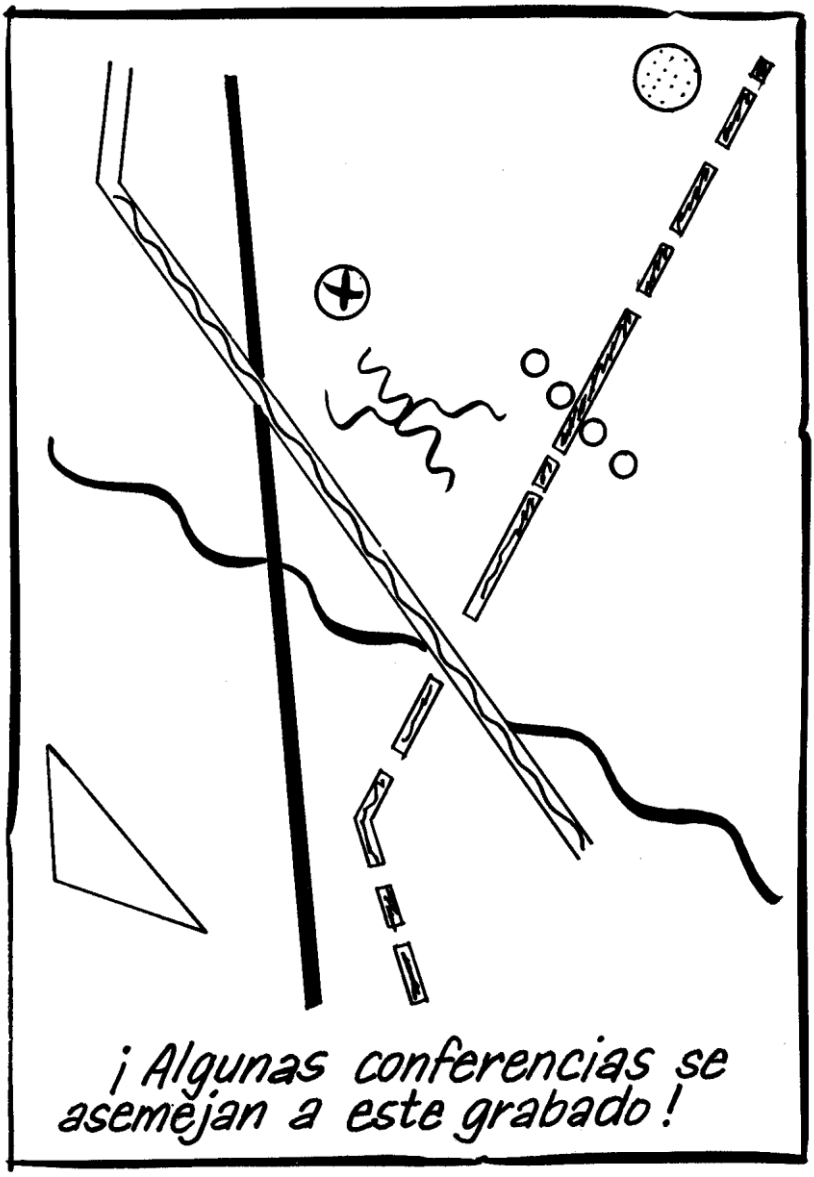


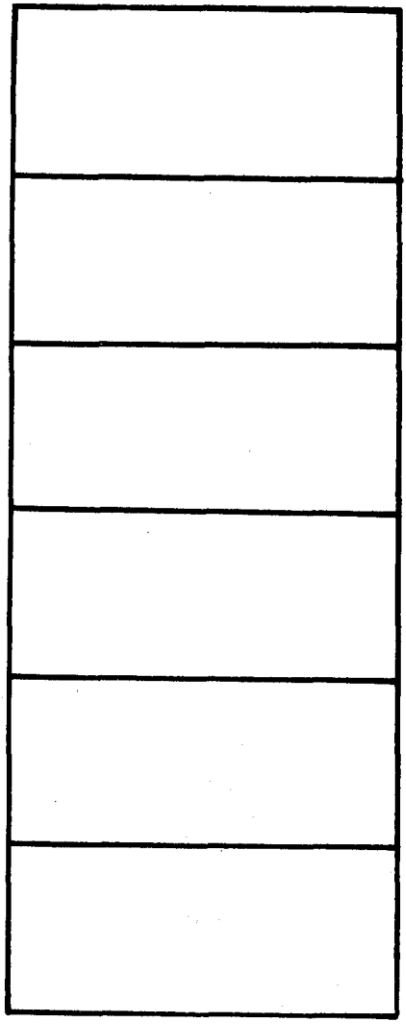
Citan — si necesitan hacerlo — pero no ceden la plataforma ni a don Benjamín Franklin.



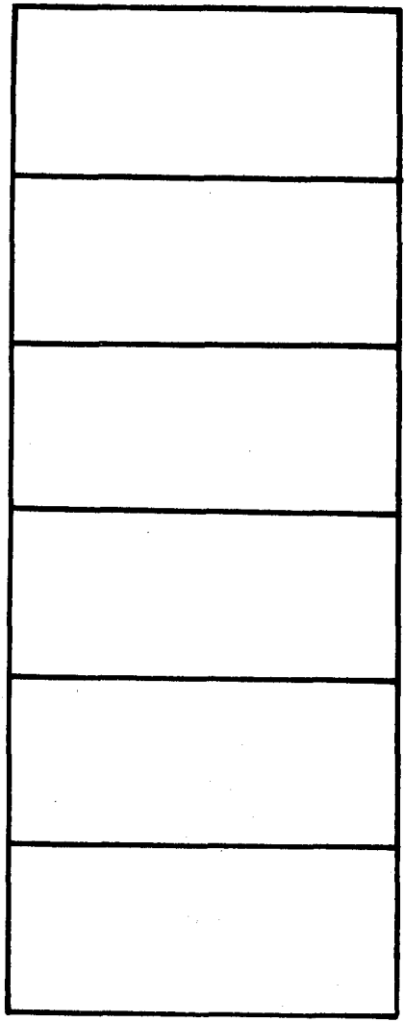
Le piden al Espíritu Santo que el les revele la verdad, que él les dé capacidad.

Los buenos conferenciantes … organizan y sistematizan sus ideas.

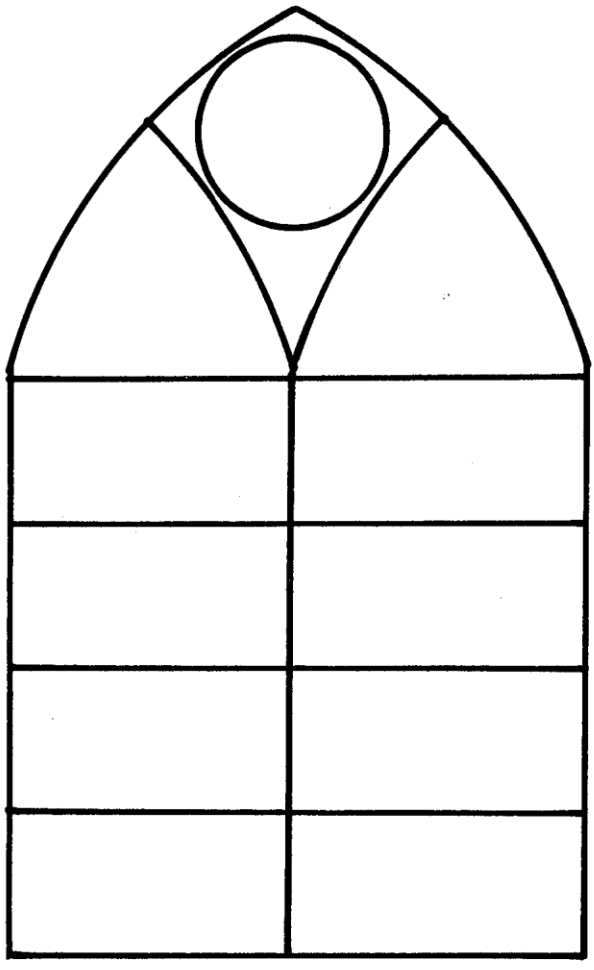




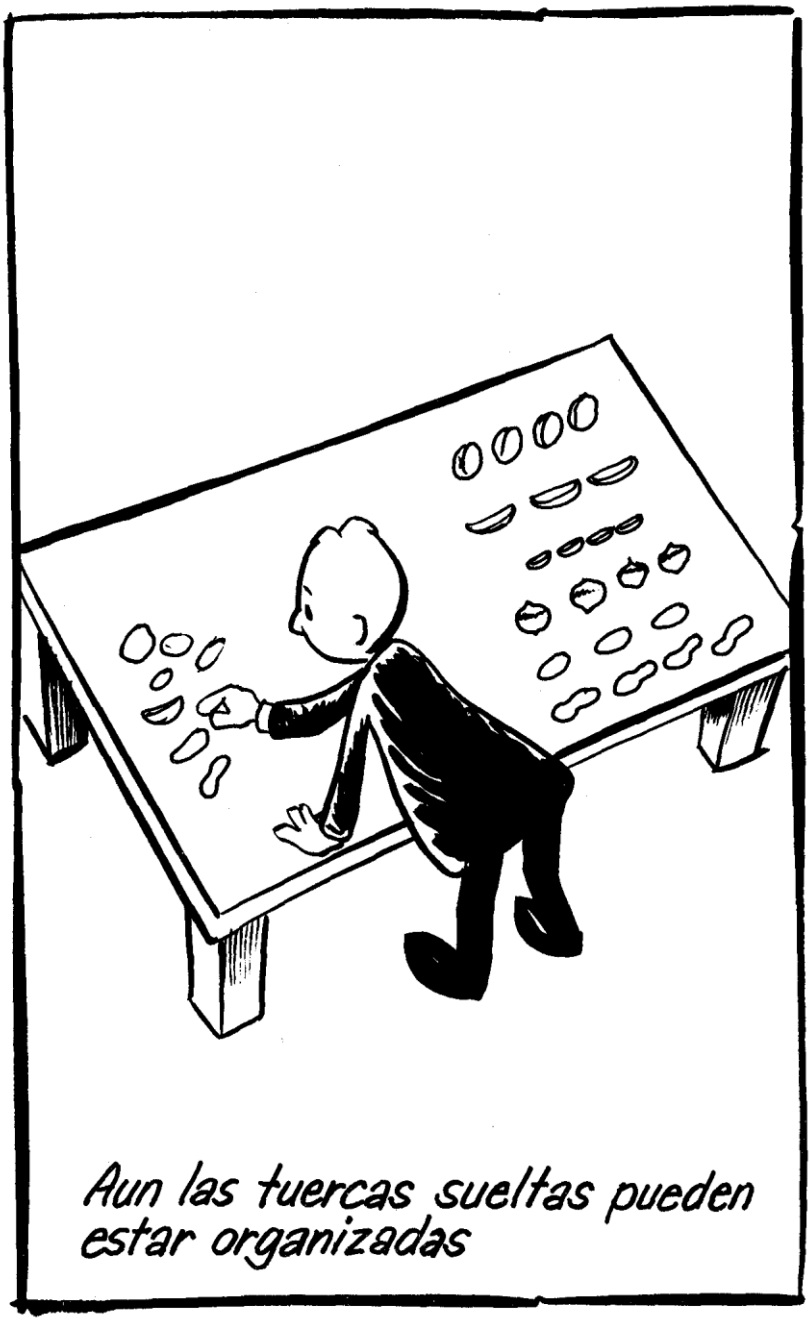
Las conferencias mejores se parecen a este dibujo.



Las conferencias mejores se parecen a este dibujo.

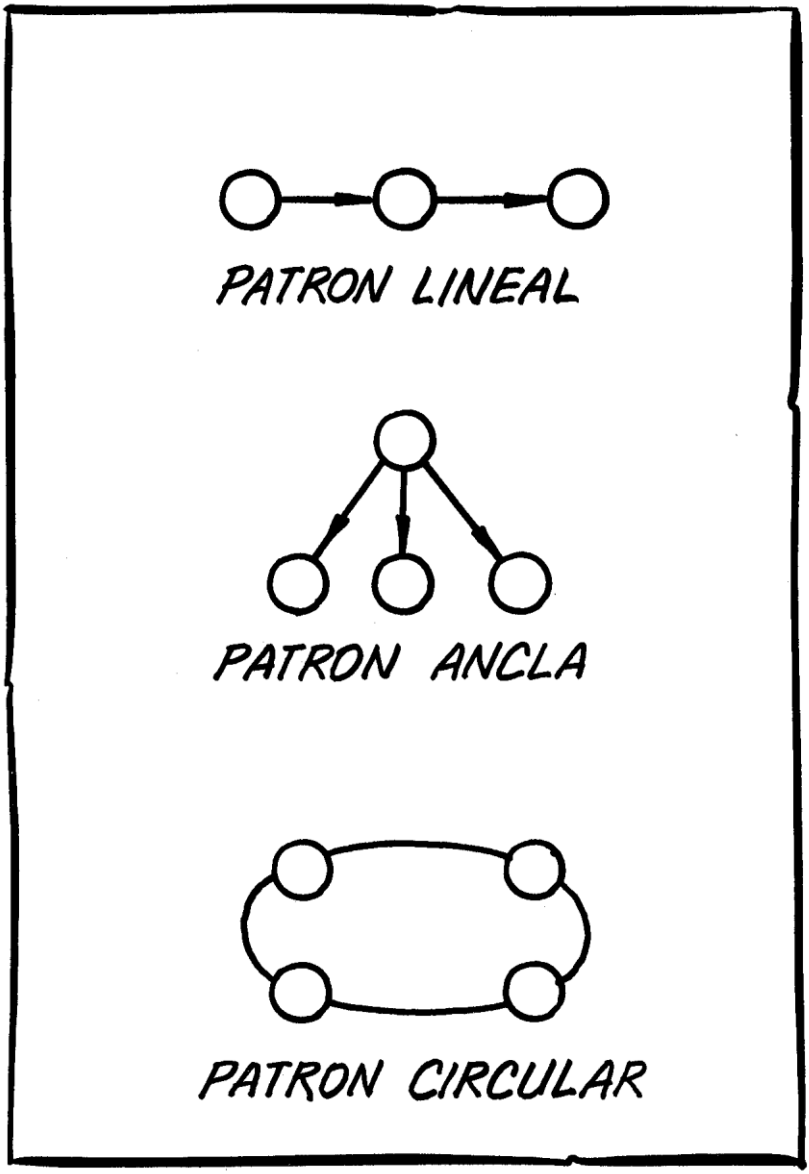


...un ventanal con emplomados... es la ORGANIZACION



Aun las tuercas sueltas pueden estar organizadas

Los maestros y líderes emplean diferentes patrons para organizar las conferencias. R. M. Rigdon ha sugerido los siguientes tres:



En el patron lineal de organización el conferenciante comienza con …

Por ejemplo … un bosquejo que sigue el patrón lineal podría parecerse a:

1. El Trabajo del Congreso Nacional de Padres y Maestros.

2. El Trabajo del Congreso del Estado … de Padres y Maestros.

3. El Trabajo del Consejo de la Ciudad de … de las Asociaciones de Padres y Maestros.

4. El Trabajo de la Asociación de Padres y Maestros del Suburbio de …

…O…

1. La Obra de la Iglesia

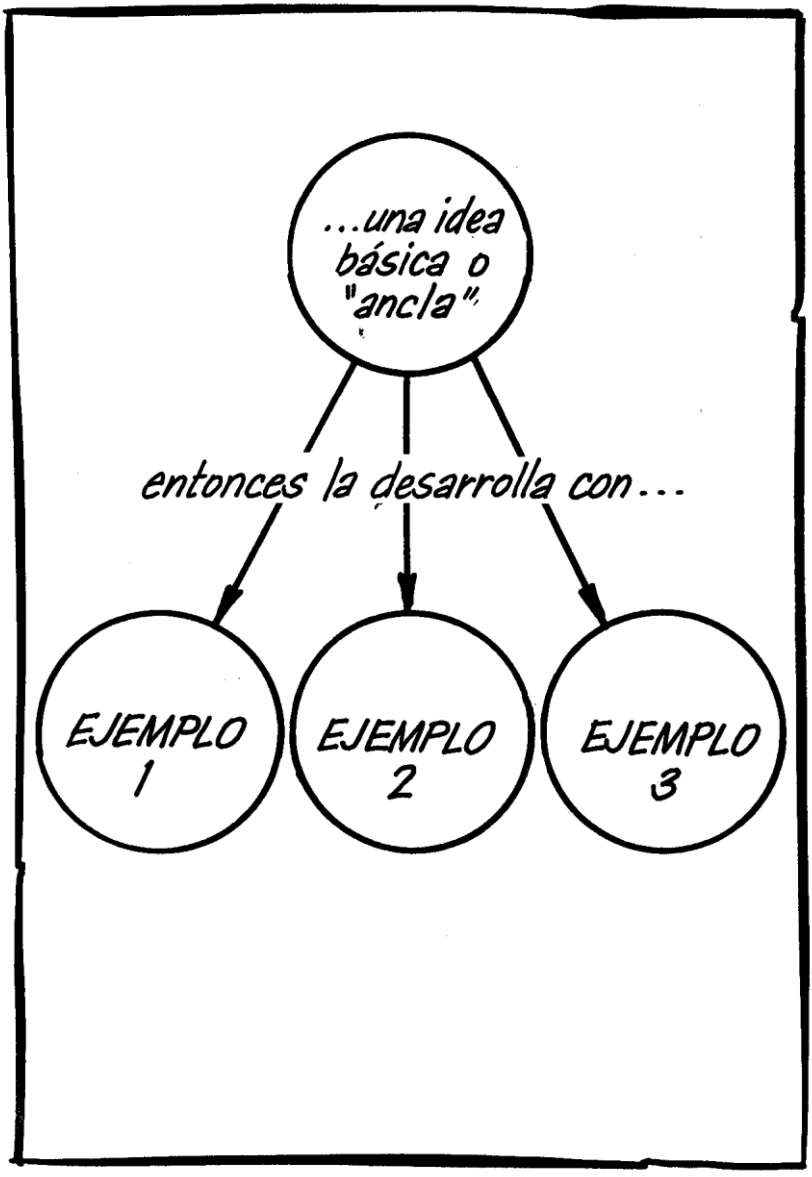
2. La Obra de la Escuela Dominical

3. La Obra del Departamento de la Escuela Dominical

4. La Obra de Clases

5. La Obra del Oficial de la Clase

En el patron de ancla, el conferenciante comienza con …



Por ejemplo… un bosquejo de una conferencia que sigue el patrón del ancla podría parecerse a:

Por Qué Necesitamos Organización

1. La Organización Distribuye la Responsabilidad

2. La Organización Evita la Duplicación del Esfuerzo

3. La Organización Establece Vías de Comunicación

… O …

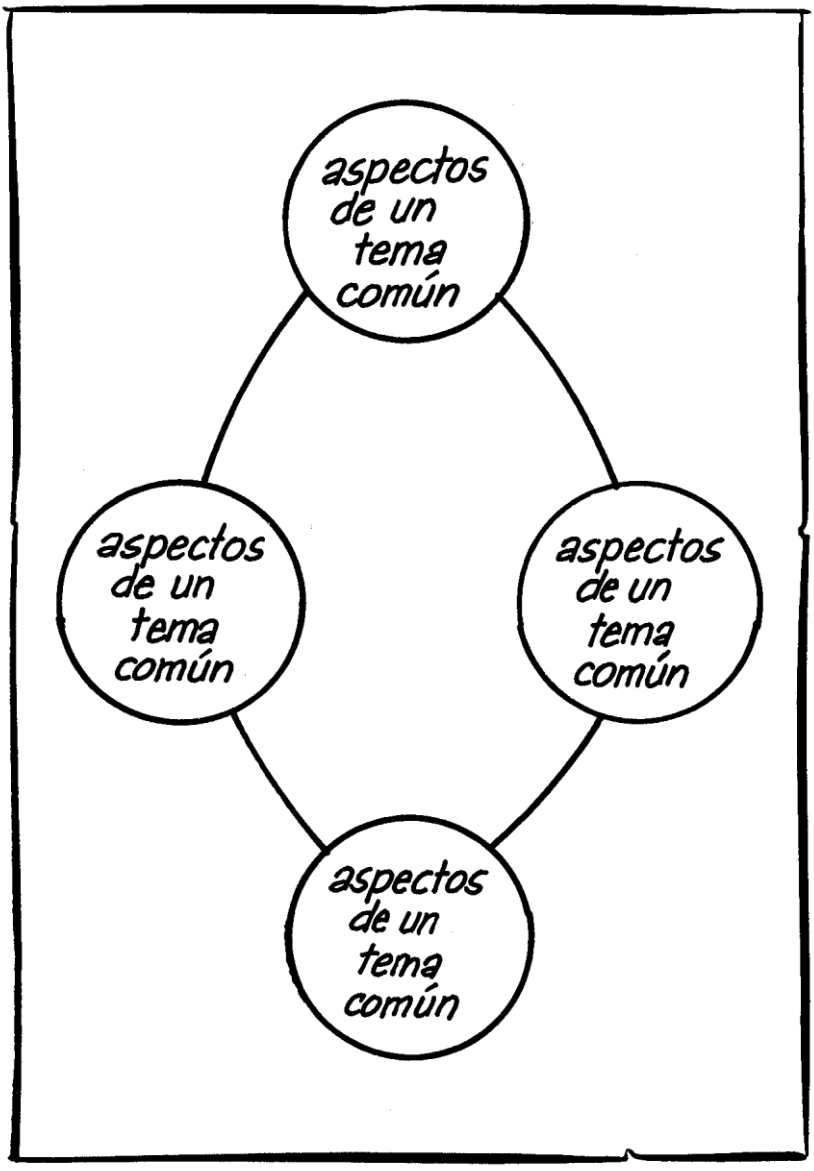
Un Grupo de Exploradores Necesita Oficiales

1. El Dirigente

2. Los Líderes de Patrulla

3. Los Ayudantes de los Líderes de Patrulla

En el patron circular, el conferenciante trata varios igualmente importantes …



Por ejemplo … un bosquejo de una conferencia que sigue el patrón circular podría parecerse a uno como este:

1. El tabaco y la salud

2. El tabaco y la economía

3. El tabaco y la ética

… O …

1. La Asociación de Padres y Maestros y el Niño

2. La Asociación de Padres y Maestros y la Comunidad

3. La Asociación de Padres y Maestros y el Padre

4. La Asociación de Padres y Maestros y la Escuela

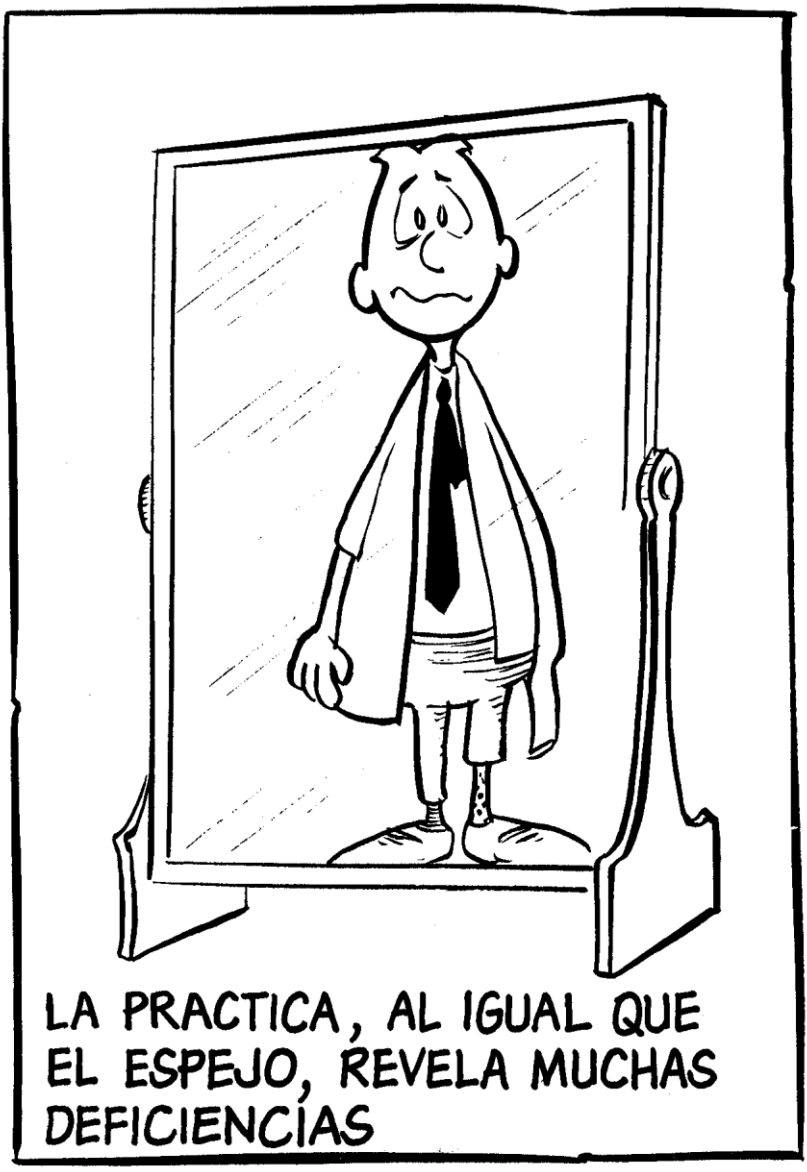
… O …

1. Desarrollo Espiritual de los Embajadores del Rey

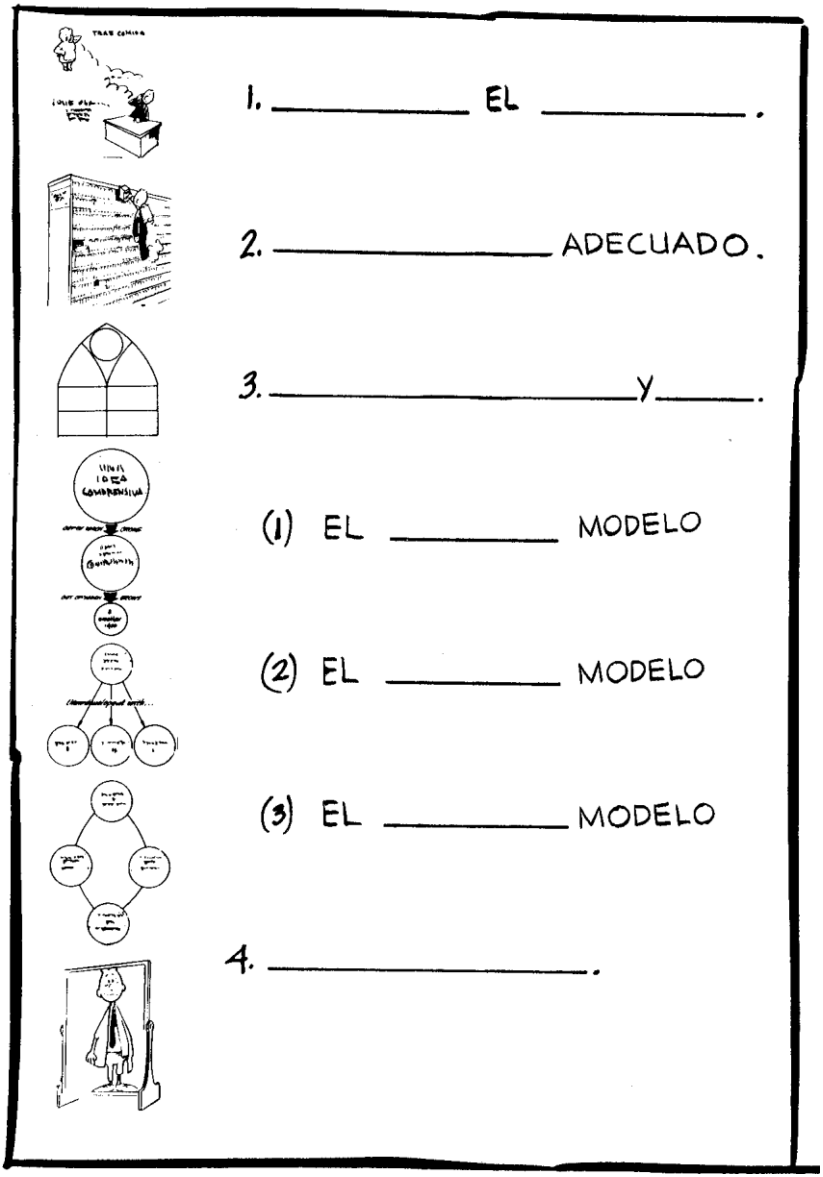
2. Desarrollo Físico de los Embajadores del Rey

3. Desarrollo Social de los Embajadores del Rey

Los buenos conferenciantes . practican — ejercitan su presentación.



Nuevamente, para divertirnos - En los espacios en blanco complete las cuatro guías para la preparación de la conferencia:



6. Nueve Sugerencias Provechosas Sobre la Presentación de Conferencias

Los maestros y líderes mejoran la eficiencia de las conferencias cuando …

1. Usan palabras sencillas (según el fondo del grupo).

2. Evitan la trivialidad.

3. Emplean el lenguaje del alumno.

4. Hablan a todo el grupo.

5. Varían el tono de voz.

6. Recalcan los cambios en ideas.

7. Hablan a todos los niveles de la capacidad del aprendizaje.

8. Limitan el número de puntos.

9. Son breves.

Emplear palabras sencillas (según el ambiente de donde proviene el grupo).

Al fin y al cabo, no existe ley o disposición que decrete que usted tenga que emplear palabras altisonantes cuando habla.

Hay muchas palabras sencillas, buenas palabras, que pueden ser los vehículos para decir cuanto usted quiere decir y tan bien como las rimbombantes. Quizá requiera más tiempo descubrirlas al principio. Pero valdrá la pena, puesto que todos nosotros conocemos su significado. Algunas palabras sencillas, más de lo que usted cree, son ricas en sentimiento, gusto, como hechas para ayudarle a usted a decir una cosa como debe decirse.

Las palabras sencillas corren con facilidad donde las palabras altisonantes se quedan estancadas o, aun peor, obstruyen y obstaculizan la forma en que usted desea manifestarse. A decir verdad, no hay mucho, que las palabras pequeñas no dirán y dirán bien.

—Copiado

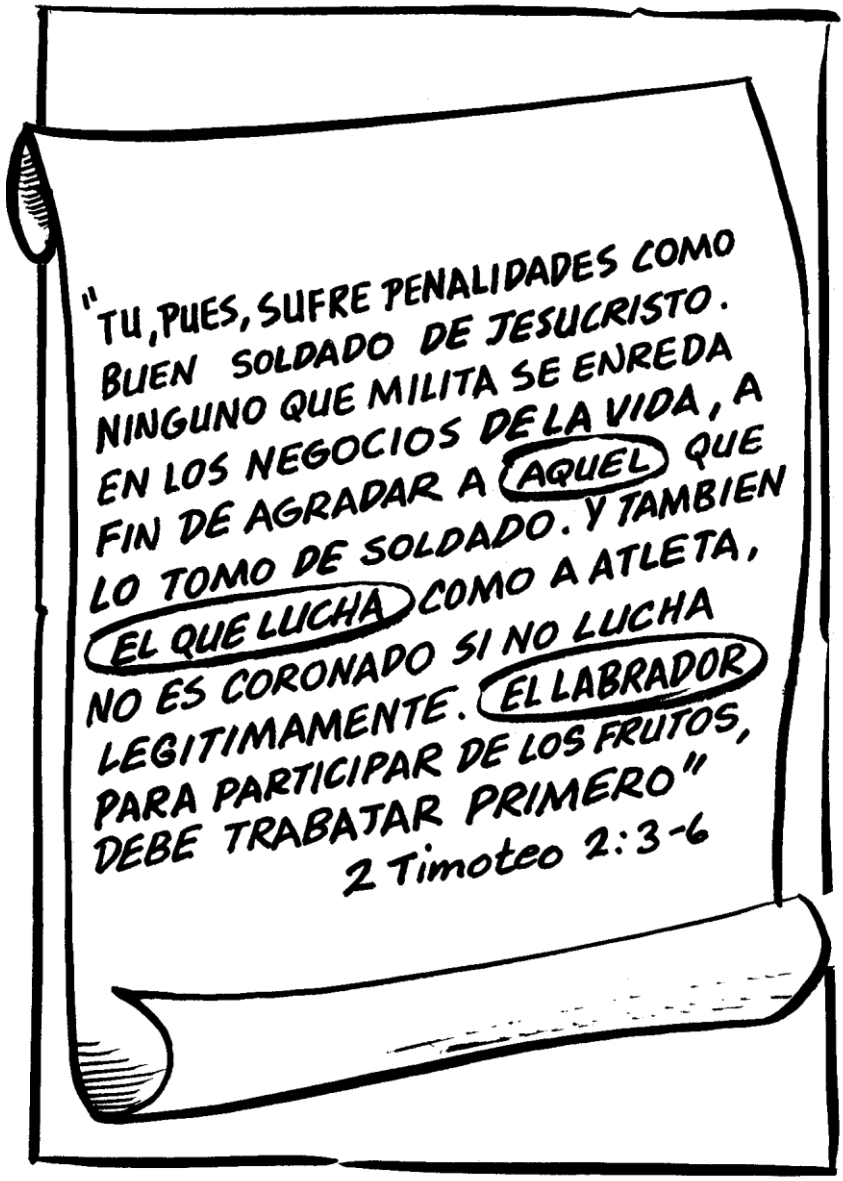
LOS HOMBRES GRANDES USAN PALABRAS PEQUEÑAS
¡LOS HOMBRES PEQUEÑOS USAN PALABRAS GRANDES!

Evite Trivialidad

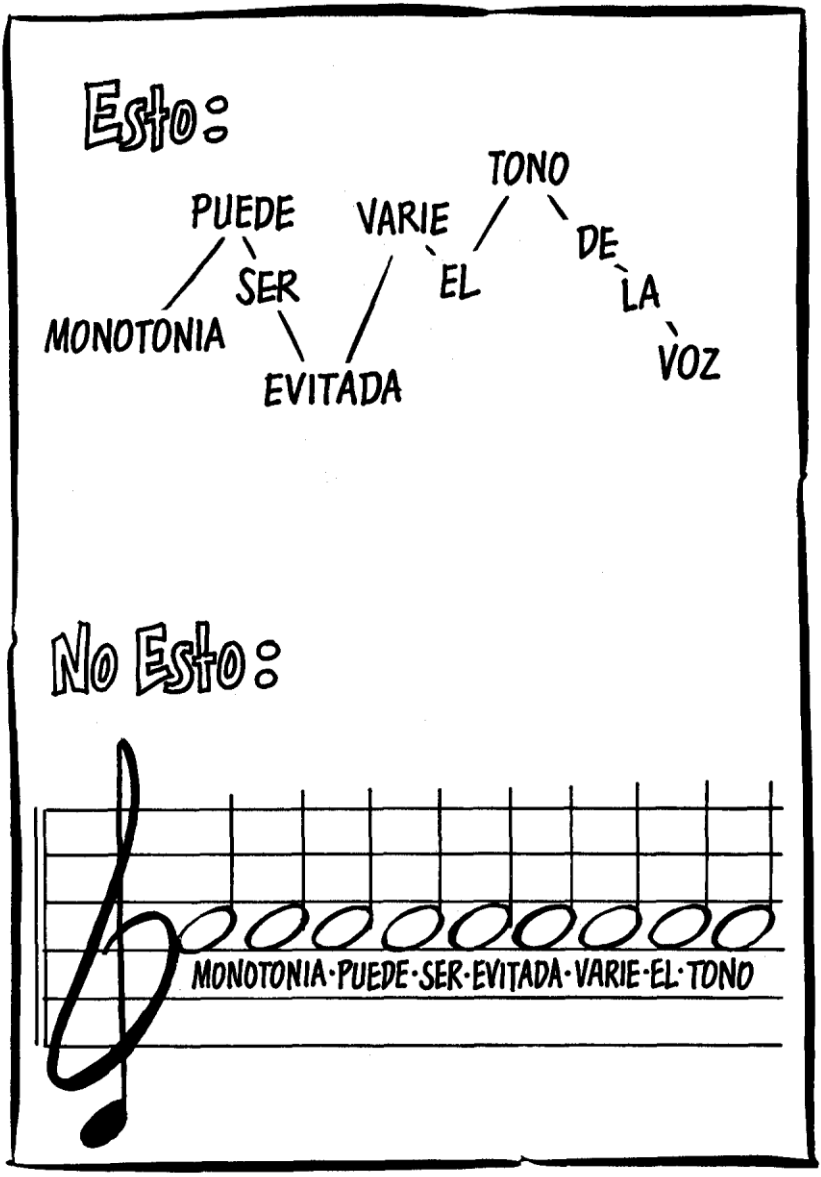
Emplee el lenguaje del alumno.

El alumno quizá no comprenda los vocablos con los cuales se formó el maestro.

Hable a todo el grupo. Los individuos dentro del grupo frecuentemente provienen de ambience vastamente diferente.

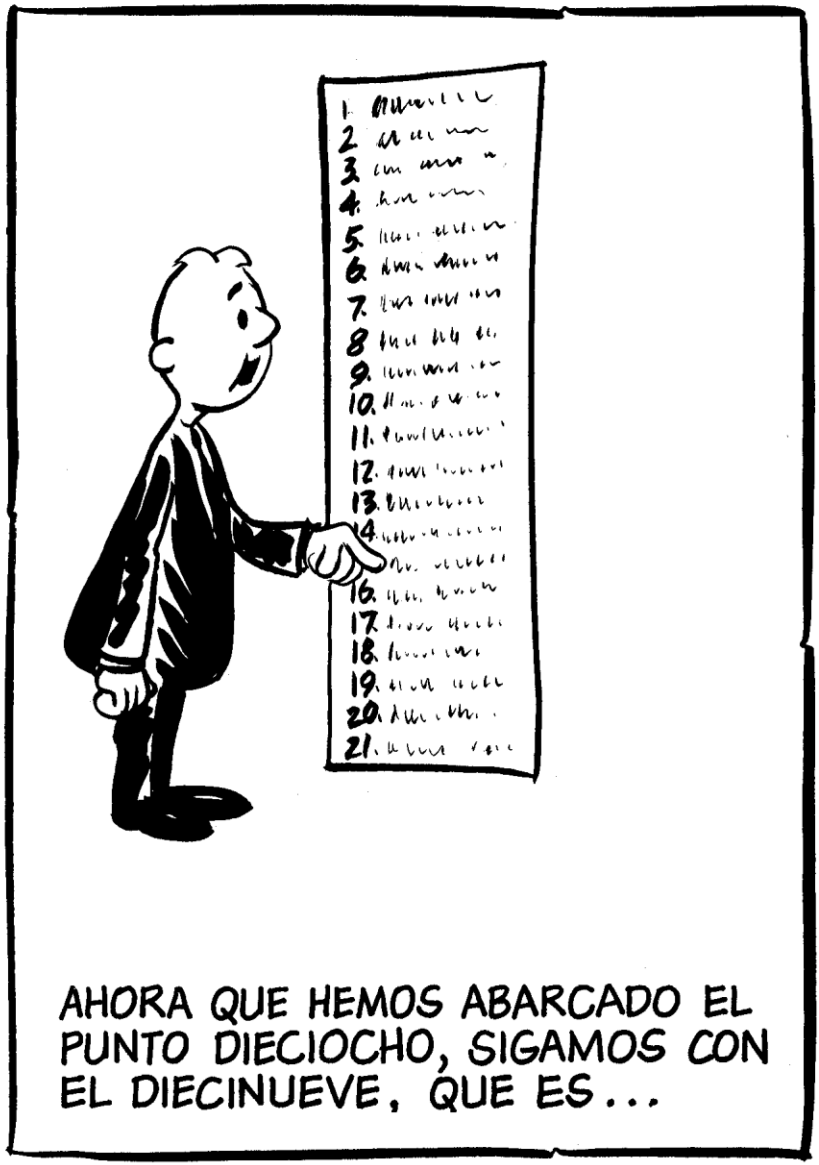


Varíe el tono de voz.



Recalque la transición de una idea a otra. Modifique la nostura física (levemente).

Repase y anticipe a fin de recalcar la transición de un punto a otro.



Hable a todos los niveles de habilidad. Los maestros reconocen tanto los "niveles de aprendizaje" como los "niveles de capacidad para aprender" entre los miembros del grupo La mayoría de los grupos incluyen:

1. APLICADORES

2. ORGANIZADORES

3. COMPRENDEDORES

4. RECAPACITADORES

5. RECONOCEDORES

Para los "reconocedores" y los "recapacitadores" los maestros presentan datos bien organizados; muestran comparaciones.

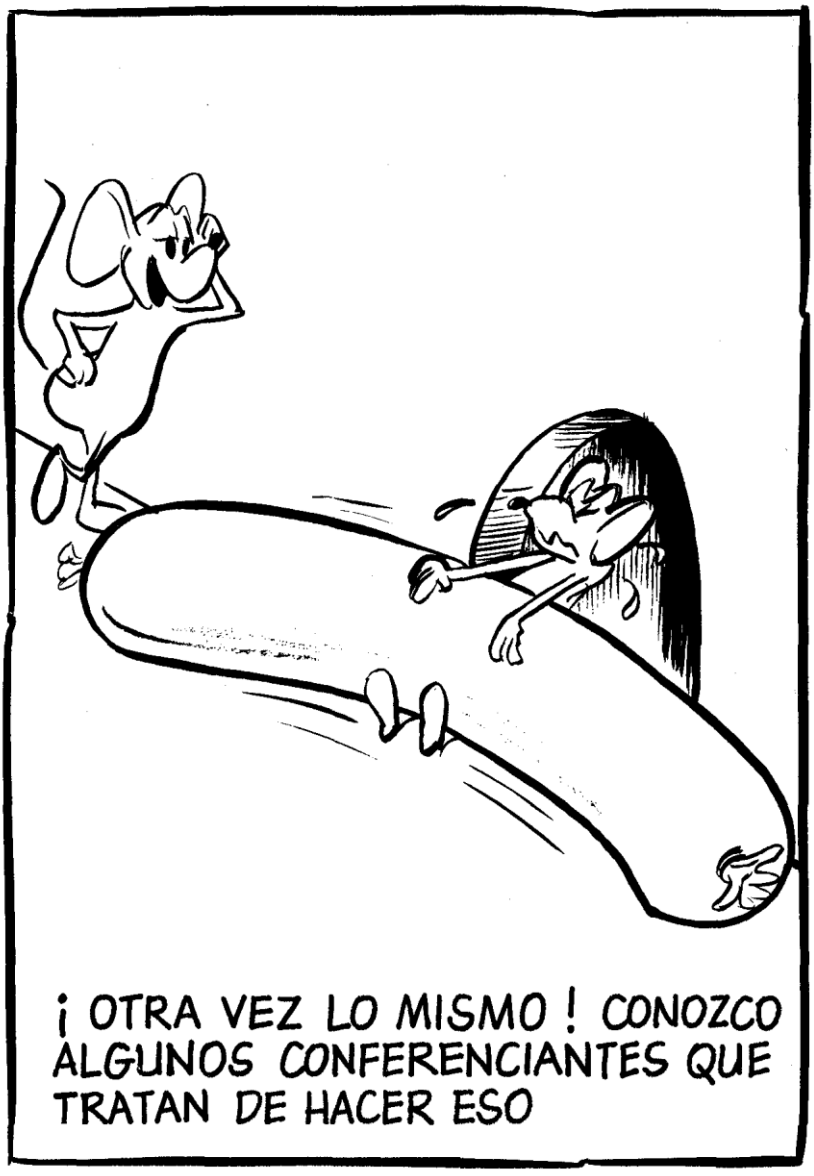
Para los "comprendedores", explican las relaciones de las ideas.

Para los "organizadores" y los "aplicadores", sugieren campos de acción.

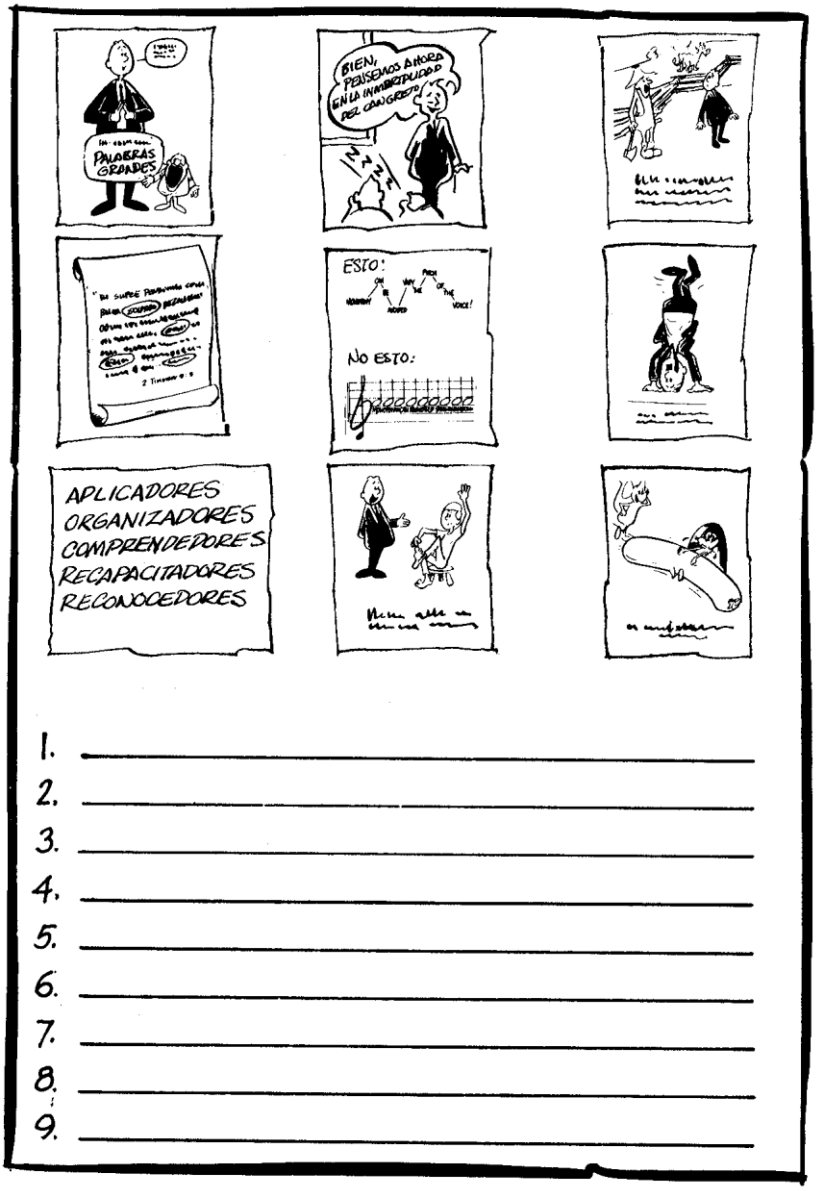
Pero esperan que todos los alumnos apliquen lo que aprenden con lo mejor de sus capacidades — que todos los alumnos se conviertan en aplicadores.

Limite el número de puntos. La mente humana solo puede retener un número limitado de ideas a la vez.

Sea breve.


¡ OTRA VEZ LO MISMO ! CONOZCO ALGUNOS CONFERENCIANTES QUE TRATAN DE HACER ESO

Compruebe su memoria. Estudie los dibujos. En los espacios en blanco escriba la sugerencia de cada dibujo.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

7. Nueve Principios de Aprendizaje para Mejorar la Conferencia

Los maestros y líderes mejoran sus conferencias al aplicar deliberadamente estos principios de aprendizaje.

1. *El principio de la respuesta activa*. Los alumnos tienden a aprender mejor cuando responden activamente.

2. *El principio de variedad en las actividades*. Los alumnos tienden a aprender mejor cuando el maestro y líder presenta un concepto en numerosas formas variadas.

3. *El principio de aprendizaje multisensorio*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando usan más que uno de los sentidos en la experiencia de aprendizaje.

4. *El principio de la repetición*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando pueden repetir de alguna manera lo aprendido.

5. *El principio del estímulo*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando reciben información inmediata de los resultados.

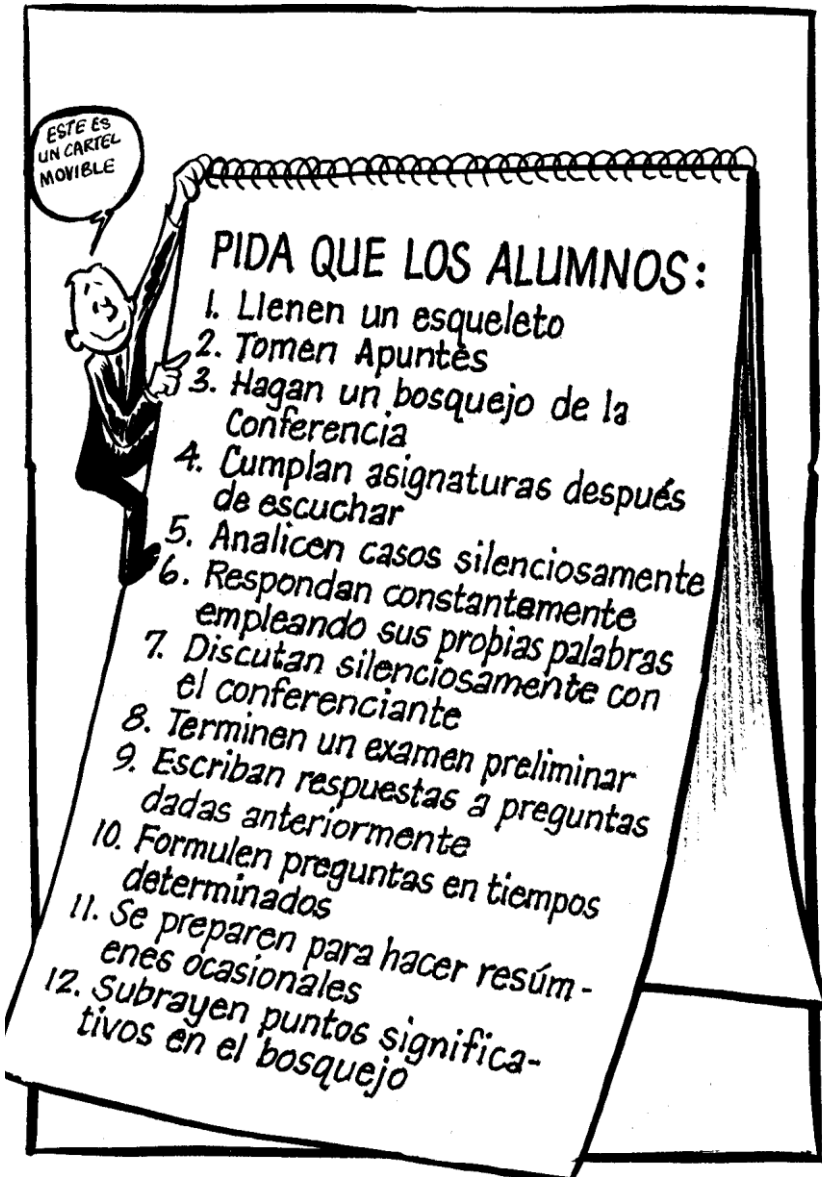
6. *El principio de progresión de lo conocido a lo desconocido*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando comienzan con los sencillos aspectos de un problema dado y avanzan paulatinamente hacia lo complejo.

7. *El principio de organización*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando la buena organización caracteriza los materiales de aprendizaje.

8. *El principio de la prueba*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando el maestro enseña como si fuera a preparar al alumno para aprobar en un examen.

9. *El principio del ambiente*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando se sienten libres para responder.

Maestros y líderes pueden emplear… el principio de la respuesta activa.

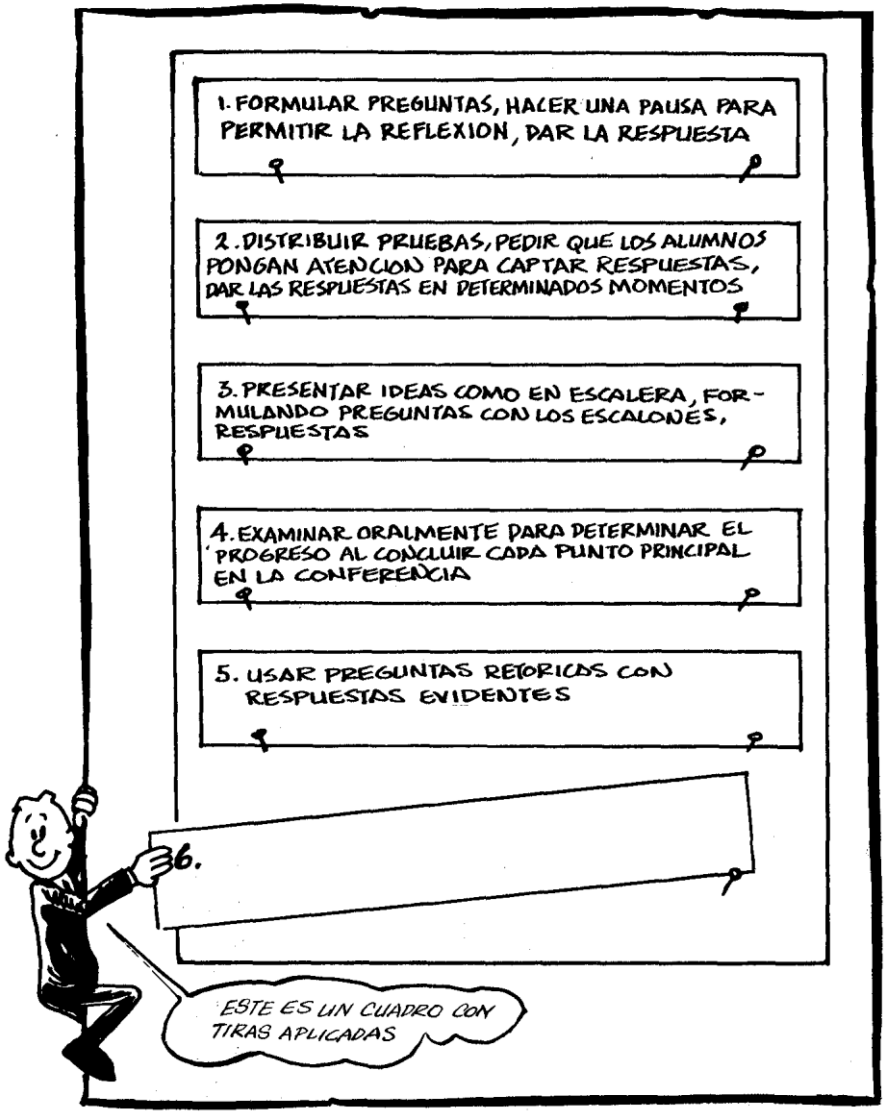


Los conferenciantes deliberadamente pueden usar … el principio de la variedad en las actividades.

Los maestros y líderes deliberadamente pueden usar … el principio del aprendizaje multisensorio.

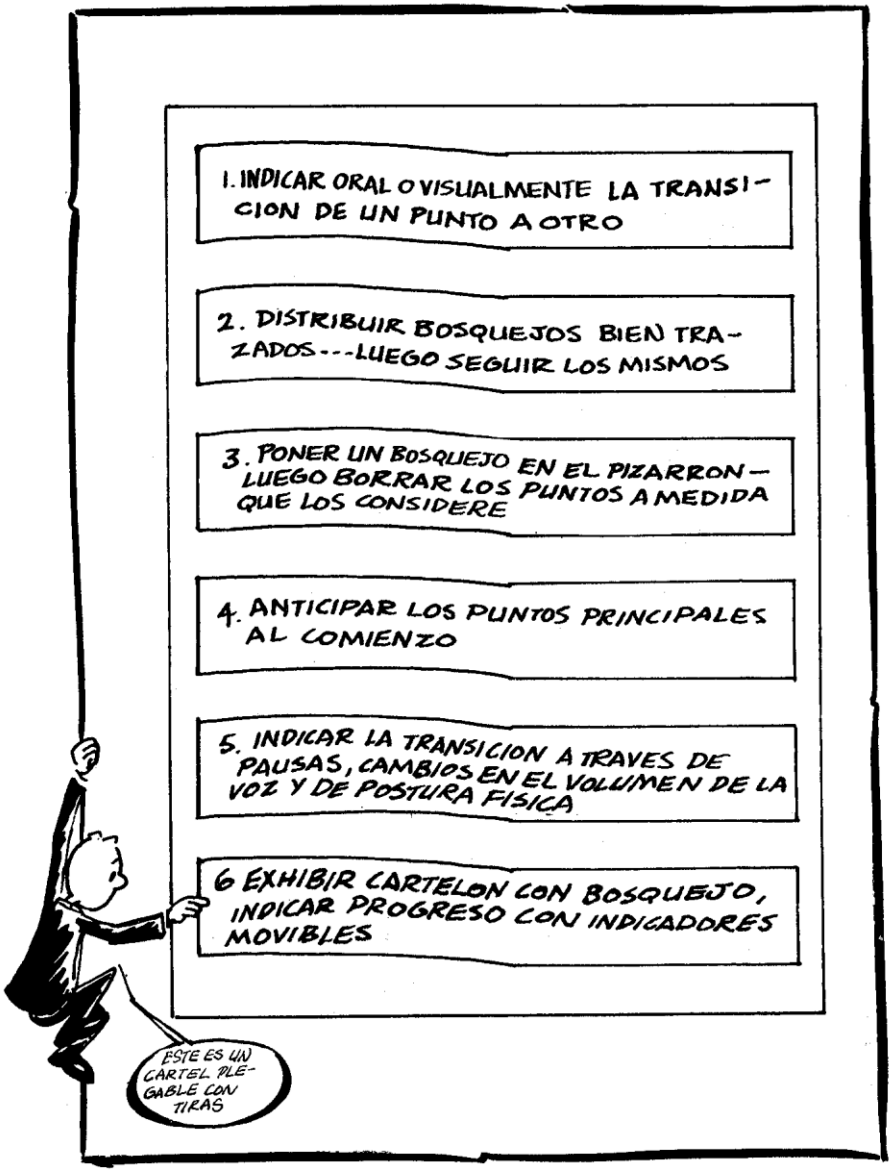
Los maestros y líderes deliberadamente pueden usar … el principio de la repetición.

Los maestros y líderes pueden usar … el principio del refuerzo (la confirmación de si una respuesta es la acertada o no).



Los conferenciantes deliberadamente pueden usar … el principio del progreso de lo conocido a lo desconocido.

Los maestros y líderes deliberadamente pueden usar … el principio de organización.



Los maestros y líderes deliberadamente pueden usar … el principio de la prueba.

Los maestros y líderes deliberadamente pueden usar … el principio del ambiente.

Relacione el principio con la definición:

Principio de …	Definición del principio:
-respuesta activa	**1.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando repiten de alguna manera las cosas aprendidas.
-variedad de actividades	**2.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando comienzan con aspectos sencillos de un problema y progresan a lo complejo.
-experiencias multisensorias	**3.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando se sienten libres para responder.
-repetición	**4.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando responden en forma activa.
-refuerzo	**5.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando la buena organización caracteriza los materiales de aprendizaje.
-progreso de lo conocido a lo desconocido	**6.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando el maestro enseña como para preparar a los alumnos para salir aprobados en un examen.
-prueba	**7.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando experimentan una idea en numerosas formas variadas
-ambiente	**8.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando emplean más de un sentido en la experiencia del aprendizaje.
-organización	**9.** Los alumnos tienden a aprender mejor cuando reciben conocimiento inmediato de los resultados.
	10. Los alumnos tienden a aprender mejor cuando se les permite avanzar según sus capacidades.

8. Cuatro Formas para Variar la Conferencia

Los conferenciantes pueden variar la conferencia de las siguientes maneras:

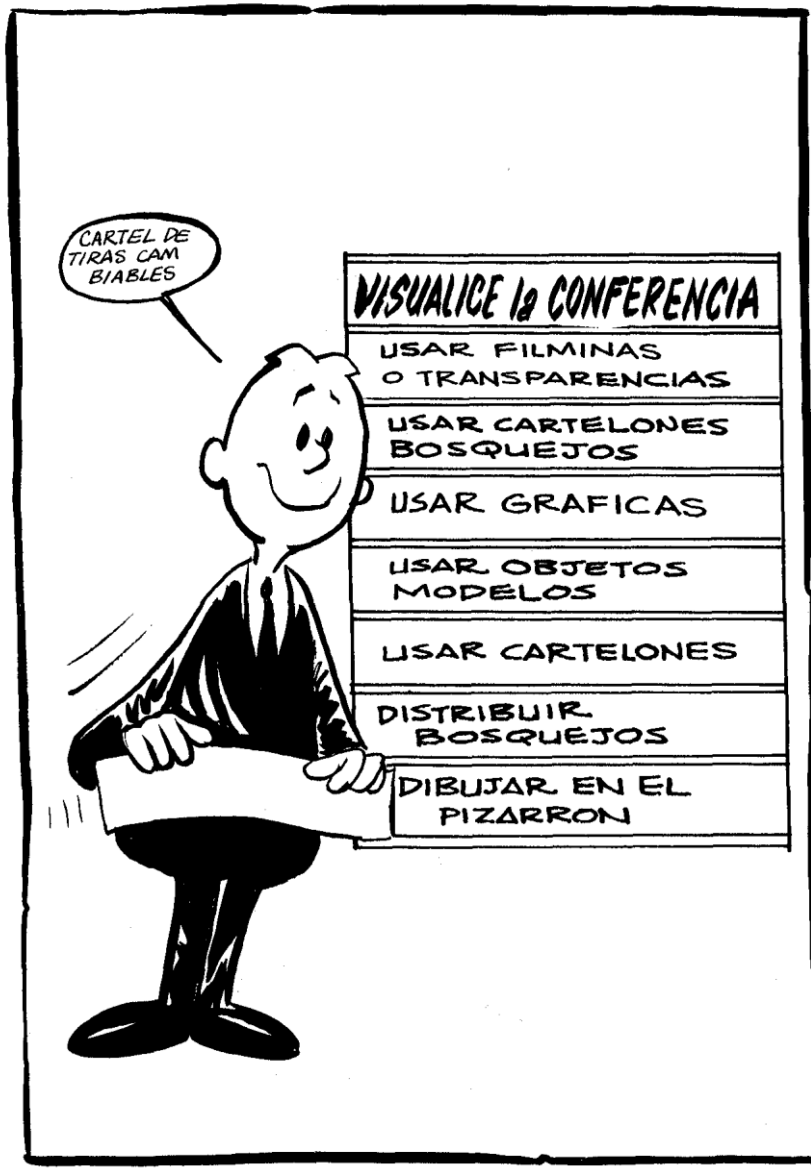
1. Visualmente proyectar los puntos importantes

2. Suplementar la conferencia con otros materiales

3. Emplear la variedad en el arreglo del salón

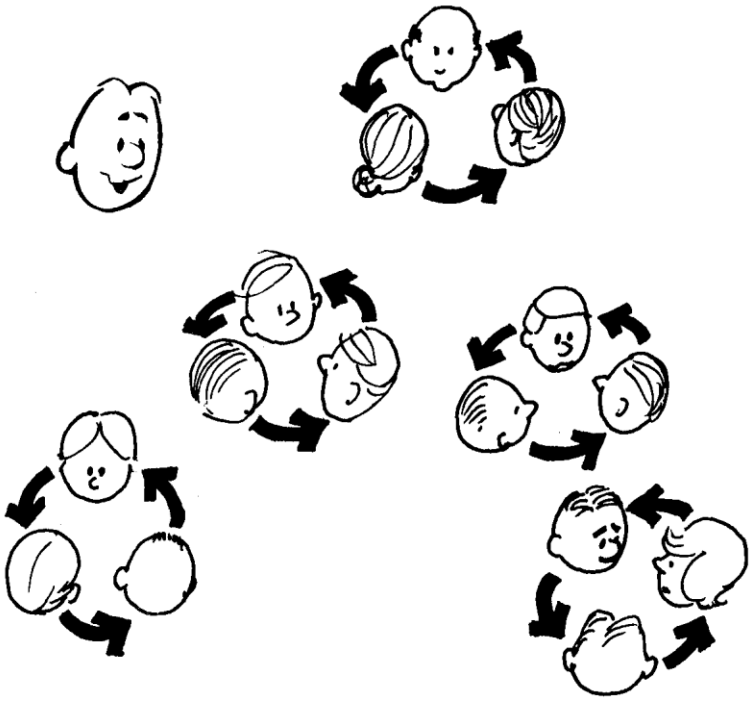
4. Planear para una participación ocasional por parte de los alumnos

Usar ayudas visuales para ilustrar puntos importances.



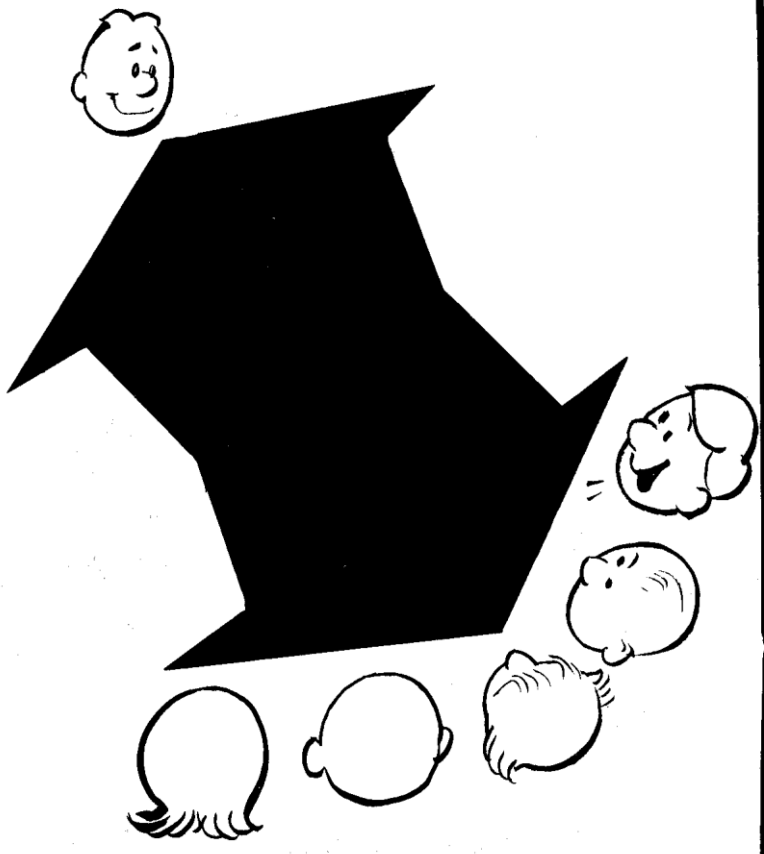
Los maestros pueden variar la conferencia … Suplementándola con otros métodos … como equipos de oyentes.

...Y PEQUEÑOS GRUPOS DE ESTUDIO.



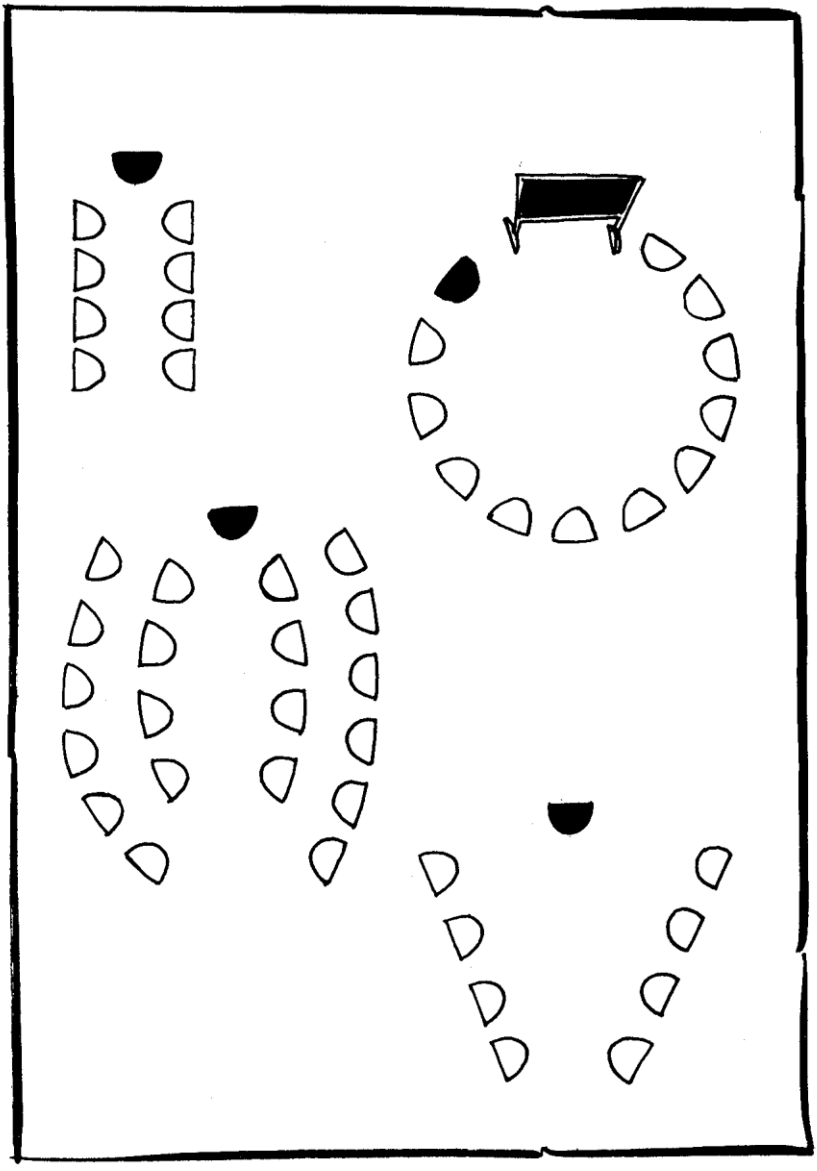
DESPUES DE LA CONFERENCIA UNO DE CADA CINCO GRUPOS DE ESTUDIO HARA UNA LISTA DE TRES SUGERENCIAS PARA LA DISCUSION DEL PROBLEMA...

. . . y el foro.



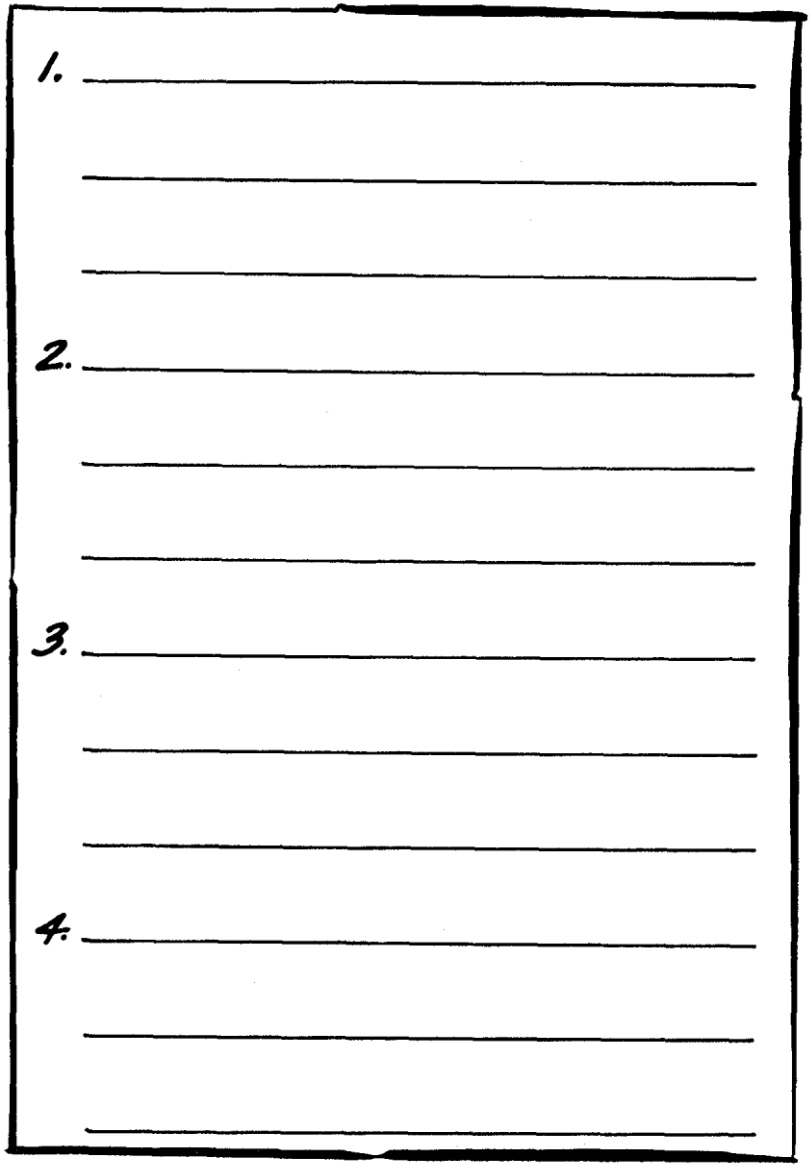
PERO, JUAN, ¿COMO RECONCILIAR LOS PUNTOS DE VISTA CONTRADICTORIOS?

Los maestros y líderes pueden variar la conferencia al … introducer la variedad en el arreglo del salón



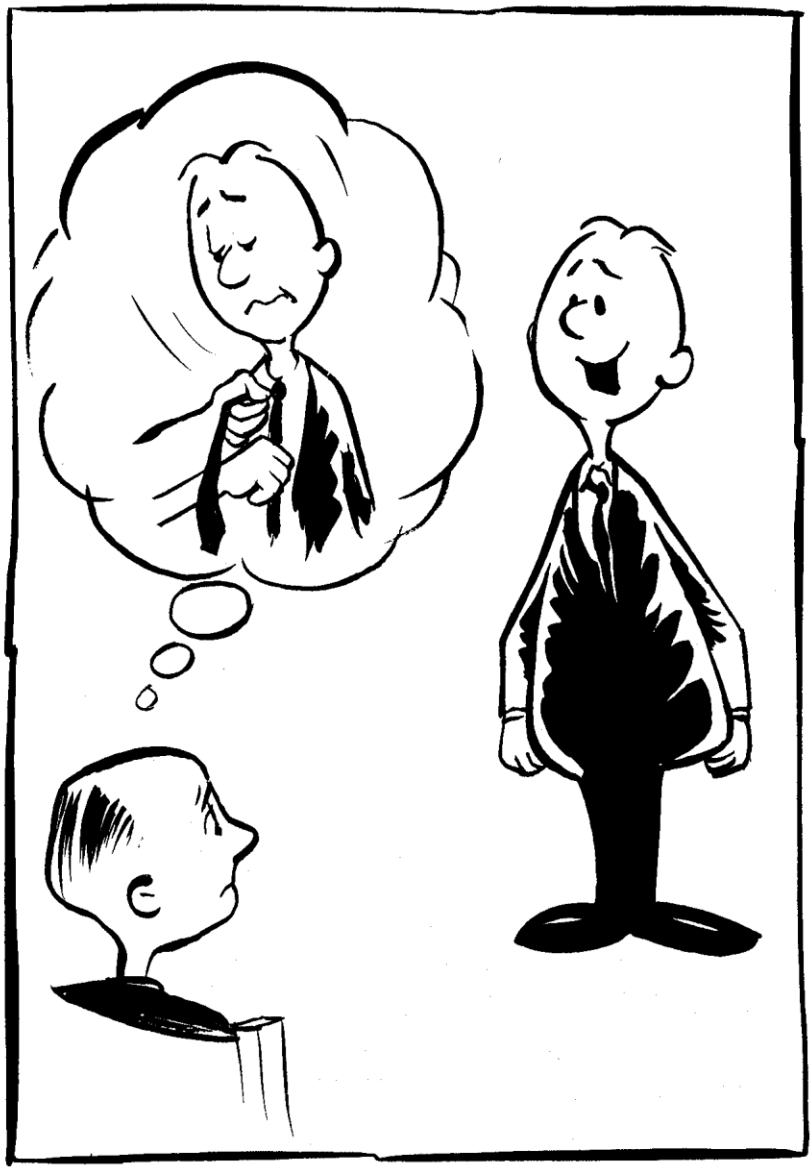
Los maestros y lideres pueden variar la conferencia al … planear anticipadamente la participa de los alumnos.

¿Puede recordar cuatro formas sugeridas para variar la conferencia? Escríbalas aquí:



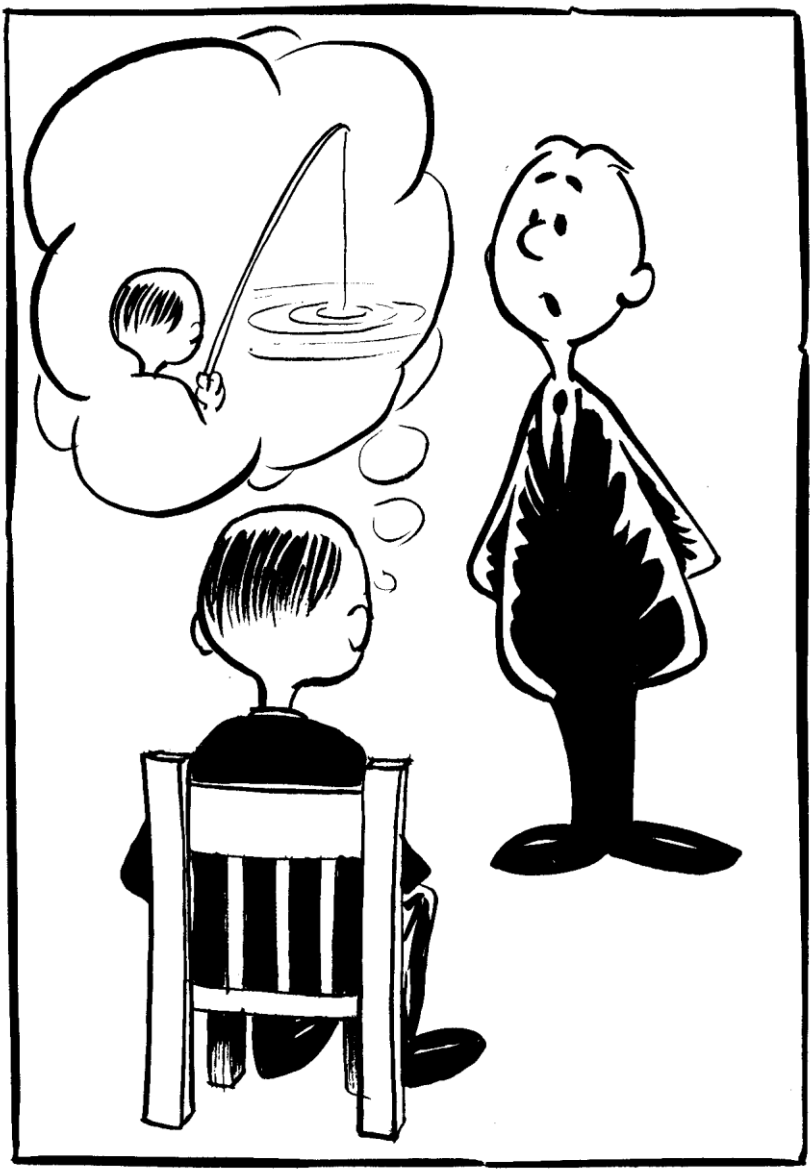
9. Factores que Privan de Oír al que Escucha

Puede estar arreglándole la corbata.

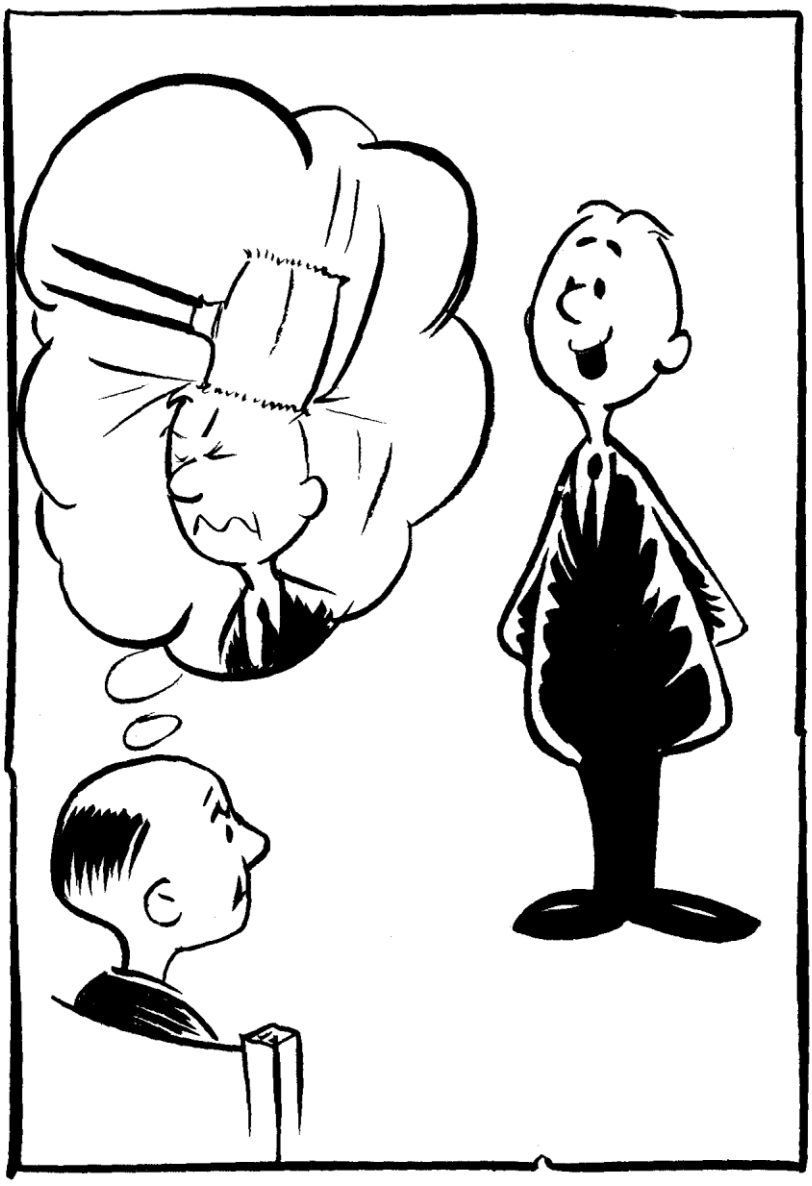


Puede estar criticando su presentación — o sus manerismos.

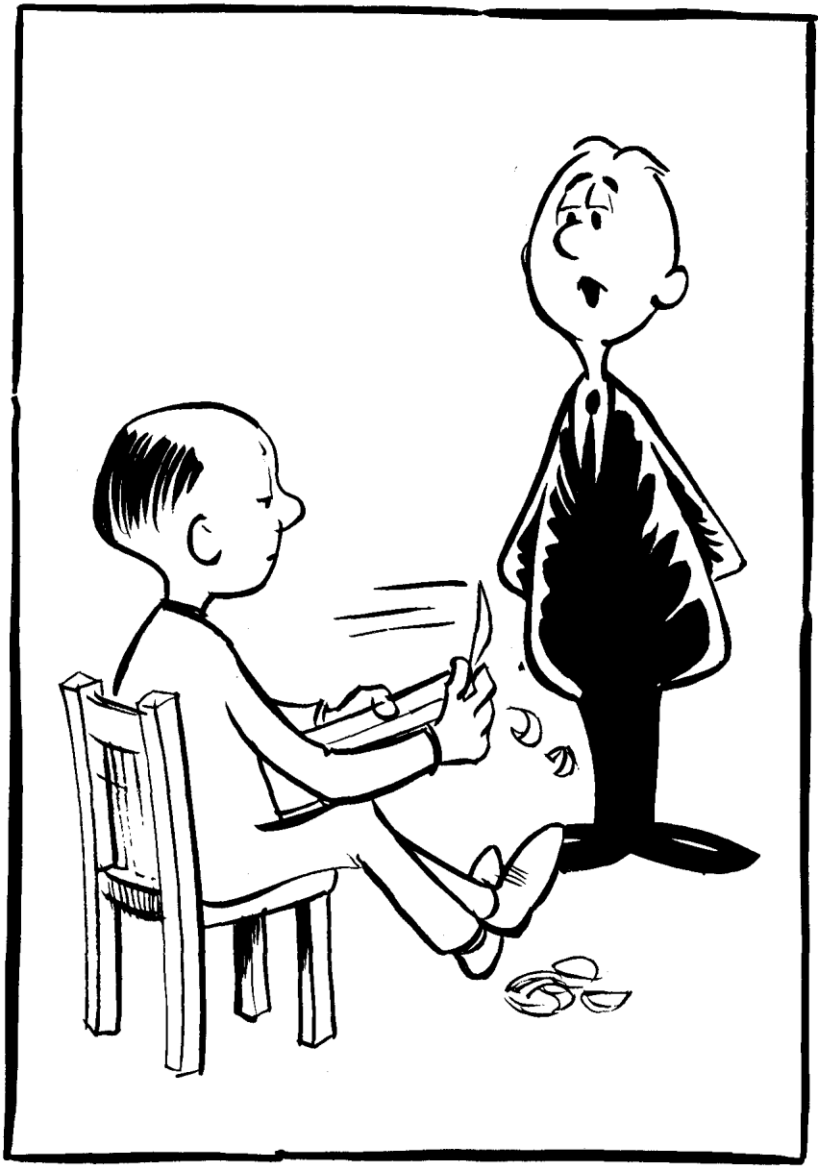
Puede estar fingiendo inherés.



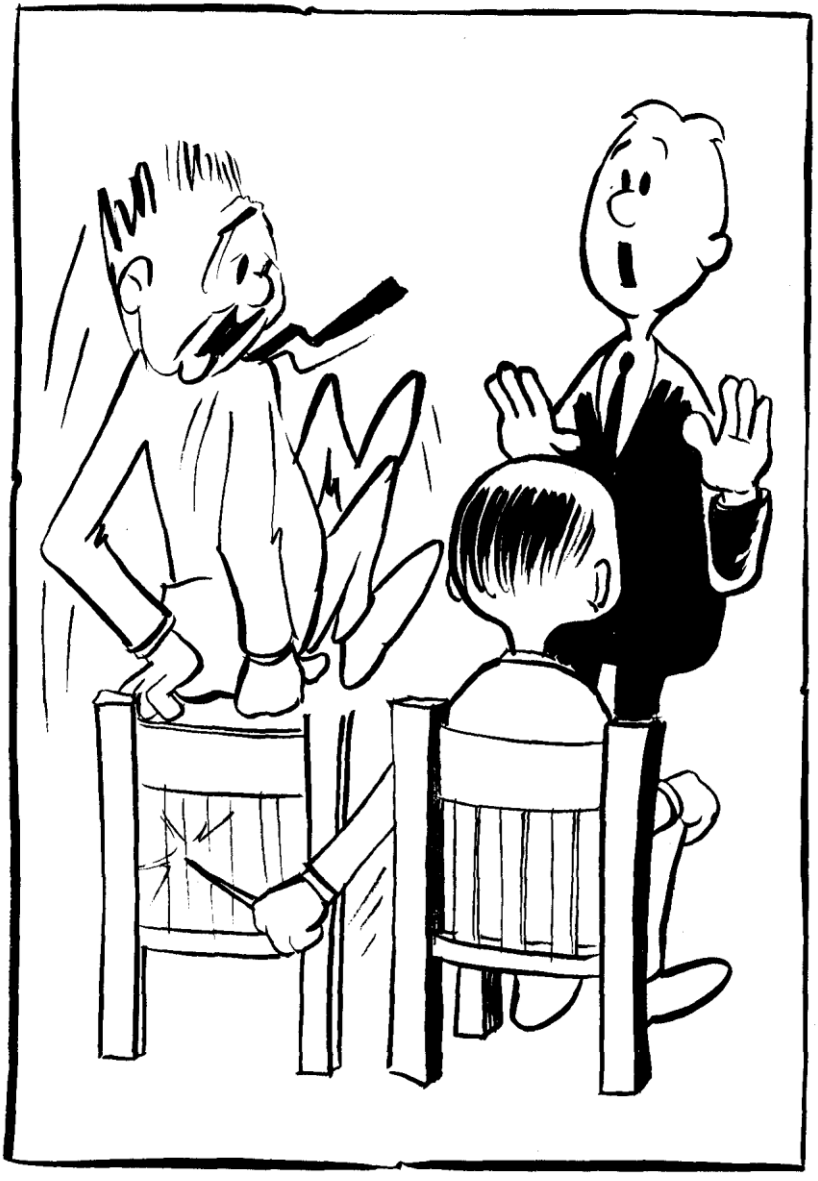
Puede haber cortado la comunicación por haber usado usted un vocablo “que disparó” su atención en otra dirección.



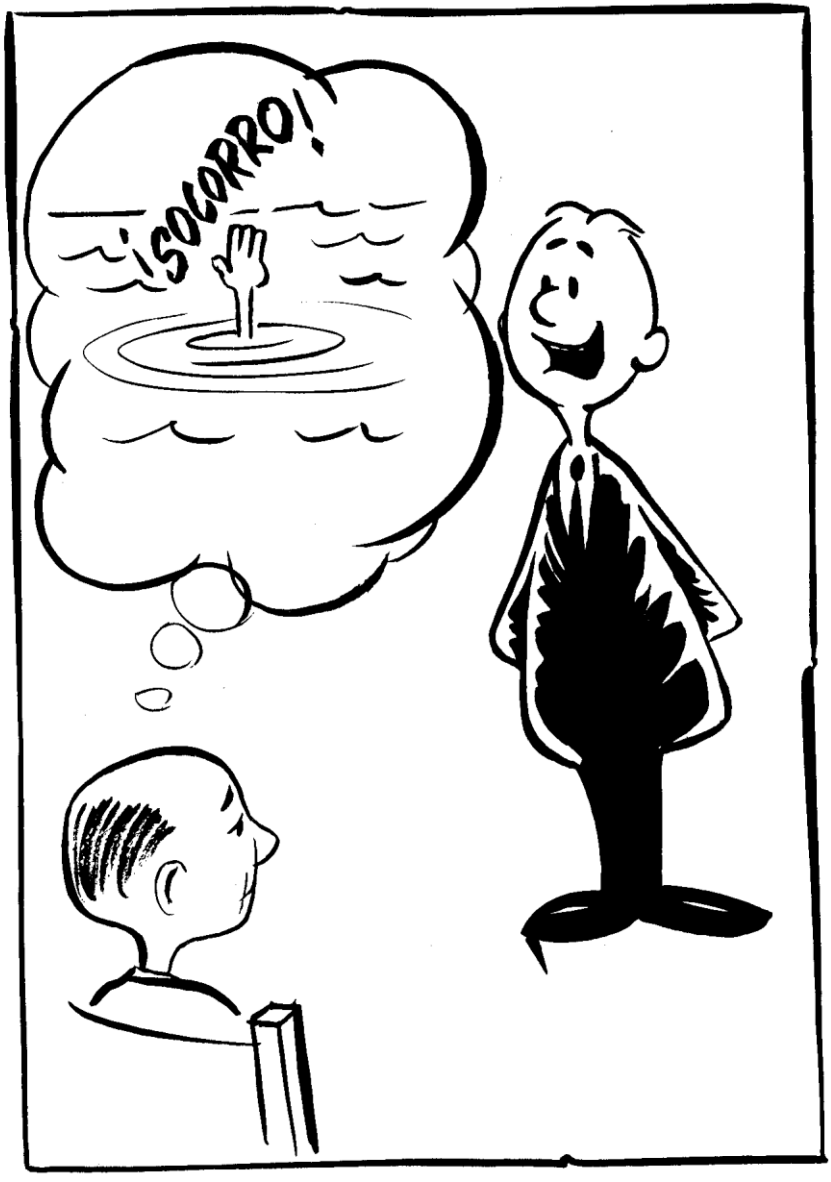
Puede mostrar que el tema no le interesa.



Puede estar distrayendo la atención al suscitar un disturbio.



Puede estar evadiendo un material difícil.



Resumen del Libro ¡Arriba las Conferencias!

Algunas personas se muestran muy contrarias a las conferencias. “Un conferenciante es aquel que habla mientras otro duerme”, dicen. Pero fundamentalmente no hay nada de malo en la conferencia, sólo que algunas personas abusan de ella. Y la usan mal. El usar la conferencia para propósitos equivocados es similar a tratar de clavar un clavo con una barra de mantequilla, o aserrar una tabla con un martillo, o cocer un pan en el refrigerador.

Por supuesto, algunos maestros y líderes emplean el método de la conferencia quienes, francamente, no debieran usarla. Pero ¿quién está ante el tribunal después de todo, el conferenciante o la conferencia? ¿el método o el individuo?

Es benéfico recordar que a veces algunos grandes maestros emplearon la conferencia. Jesús, por ejemplo, y Pedro, y Jeremías e Isaías. Pero sabían cómo emplear la conferencia.

¿Precisamente Qué es la Conferencia?

Una conferencia es tratar de manera ordenada un tema específico, a través de un discurso, con propósitos de instruir. Los maestros y líderes emplean dos tipos de conferencias: la “conferencia fija” y la “conferencia pedagógica”.

El sustentar una “conferencia fija” es similar a poner un disco. Una vez preparada, los maestros y líderes pueden repetirla una y otra vez. Los “conferenciantes fijos” a veces leen sus trabajos, con resultados evidentes, por supuesto. Un “conferenciante fijo” tiene la tendencia de hacer caso omiso de los oyentes, puesto que provee pocas oportunidades para la respuesta por parte de los alumnos. La conferencia fija tiene su lugar en la enseñanza y en la capacitación, pero parece que muchos que la emplean en realidad planean con anticipación para que no haya participación. A los conferenciantes fijos les resulta difícil tolerar las interrupciones. A veces reconocemos a los alumnos del conferenciante fijo por lo que no puede retener.

Una conferencia fija es una conferencia que uno repite una y otra vez sin modificaciones ni cambios.

Los mejores maestros y líderes tienen la tendencia hacia la “conferencia pedagógica”. No hay dos conferencias pedagógicas que resulten idénticas. La flexibilidad describe la conferencia pedagógica. Cede a las demandas impuestas por la situación. Tolera interrupciones. Un maestro y líder no puede repetir una conferencia pedagógica de la misma forma. Una vez presentada, tira el molde.

Este libro trata de la conferencia pedagógica, pero las ideas debieran ayudar a los maestros y líderes a mejorar la conferencia fija.

Seis Objetivos de la Conferencia

Los maestros recurren a la conferencia para

(1) presentar información de manera organizada;
(2) identificar y aclarar problemas;
(3) estimular e inspirar a determinado grupo;
(4) analizar distintos puntos de vista;
(5) animar a mayor estudio; y
(6) repasar y anticipar un tema.

La mayoría de los maestros y líderes podrían enumerar otros propósitos, pero éstos parecen ser los más importantes.

Seis Condiciones para Emplear la Conferencia

1. Los maestros y líderes emplean la conferencia cuando los alumnos han tenido motivación. Parte de la motivación es extrínseca: los alumnos hacen algo por lograr un premio. Parte de la motivación es intrínseca: los alumnos sienten una necesidad profunda. El logro en sí se convierte en la recompensa y el premio. Tal y como lo ha afirmado Miller:

> "Sólo si el grupo está integrado por personas con una meta común, o con un interés común, tenemos la base para esperar resultados educativos (de la conferencia)."

2. Los maestros emplean la conferencia cuando necesitan transmitir mucha información en corto plazo. Pero la presentación de mucha información en corto plazo no garantiza el que haya retención.

3. Los maestros y líderes emplean la conferencia cuando el nivel de la experiencia del alumno permite que las palabras asuman valor. Algunas personas apreciarían una conferencia sobre la doctrina de la transubstanciación, pero no los parvulitos ni los niños de cuna.

4. Los maestros y líderes presentan conferencias cuando tienen percepciones inusitadas o información no compartida por todo el grupo.

5. Los maestros presentan conferencias cuando el grupo es demasiado numeroso para usar otros métodos. Imagine a un individuo ante vasto auditorio diciendo: "Separémonos en setenta y cinco pequeños grupos; luego tendremos un informe de cinco minutos por parte de cada grupo, y terminaremos a tiempo de comer." ¿Cuándo? ¿Mañana?

6. Los maestros y líderes emplean la conferencia cuando poseen la pericia necesaria. Un jugador de baloncesto que puede saltar lo suficientemente alto como para pasar la pelota por el cesto, tiene pericia. Un jugador cuyas piernas sufren la tendencia de cruzarse cuando juega, no cuenta con la pericia necesaria. Algunos maestros pueden presentar conferencias, otros no. Todos pueden mejorar.

A fin de repasar, enumeraremos seis condiciones para emplear la conferencia:

1. Cuando los alumnos ya han tenido motivación
2. Cuando los maestros necesitan trasmitir un caudal de información en breve plazo
3. Cuando la experiencia de los alumnos hace que las palabras asuman su significado
4. Cuando los maestros cuentan con inusitadas percepciones o información no compartida por el grupo
5. Cuando el grupo es demasiado numeroso para emplear otros métodos
6. Cuando el conferenciante cuenta con la pericia necesaria.

Cuatro Guías para la Preparación de una Conferencia

Los buenos conferenciantes siguen estas direcciones en su preparación:

(1) fijar los propósitos;
(2) recabar material adecuado;
(3) sistematizar y organizar las ideas;
(4) practicar.

1. Los buenos conferenciantes fijan los propósitos.

Un alumno le dijo a su maestro después de la clase:

"Maestro, dígame qué aprendí hoy. Mi papá siempre quiere saber." Los propósitos fijos hubieran evitado tal situación contradictoria dentro del marco educativo.

Algunos propósitos son más generales que otros; algunos son más específicos. He aquí una lista de productos:

Manzanas frescas
Alimento
Seis manzanas deliciosas, rojas, perfumadas
Fruta
Manzanas

En orden de especificación (comenzando de lo más general) estos productos aparecerían en el siguiente orden: Alimento, fruta, manzanas, manzanas frescas, seis rojas, perfumadas manzanas deliciosas.

El declarar un propósito en términos generales es similar a pedirle a una persona que "traiga algo de comida". Tendría que preguntar: ¿Qué clase de comida? ¿cereal? ¿rábanos? El declarar los propósitos en términos intermedios es similar a solicitarle a una persona que traiga fruta. Nuevamente la persona tiene que preguntar: ¿Qué clase de fruta? ¿plátanos? ¿mandarinas? ¿fruta fresca? ¿enlatada? ¿congelada?

El declarar un propósito definido es similar a decirle a una persona que traiga seis rojas, perfumadas manzanas deliciosas. La persona sabe qué ha de traer porque sabe qué no ha de llevar.

Los propósitos educativos y de capacitación son así. En la siguiente lista todos los propósitos son buenos, pero sólo uno es específico.

> Conducir a los alumnos a la comprensión del Antiguo Testamento
>
> Conducir a los alumnos a ser cristianos maduros
>
> Conducir a los alumnos a valorar el libro de Éxodo
>
> Conducir a los alumnos a enumerar cinco excusas presentadas por Moisés y que se encuentran en Éxodo 3
>
> Conducir a los alumnos a apreciar cabalmente la Biblia.

El pedirle a una persona "conducir a los alumnos a ser cristianos maduros" en un período de clase de una hora es solicitarle que haga dentro de sesenta minutos lo que no puede lograrse en toda una vida. *¿Cuánto* de este propósito puede uno lograr? Si hemos de limitar nuestra enseñanza al período de clase, entonces necesitamos metas tales como: "Conducir a los alumnos a fin de que puedan enumerar las cinco excusas de Moisés tal y como se encuentran en Éxodo capítulo 3." Esta meta toma entonces su lugar dentro de un propósito u objetivo mayor o más amplio.

Los buenos conferenciantes *especifican los propósitos*.

Si el conferenciante trata de inspirar o instar a tomar una acción, entonces debe establecer la acción, luego establecer las formas por medio de las cuales lograrlo.

2. Los buenos conferenciantes *recaban materiales adecuados*. En primer lugar, escriben aquello que saben (si algo saben) sobre el tema. Luego se citan a sí mismos. Entonces pasan a leer lo que otros han dicho. Citan a otros, pero no le

ceden la plataforma a otra persona, ni siquiera a una eminencia. Por supuesto, los maestros y líderes cristianos permiten que el Espíritu Santo hable por conducto de ellos. Permiten que Cristo aumente mientras que ellos disminuyen a medida que ejercen influencia en los alumnos.

Los maestros también hablan con otros que saben. De todas estas fuentes, acumulan y recaban materiales adecuados.

3. Los buenos conferenciantes *organizan sus ideas*. Algunas conferencias dan la impresión de ventas de subasta, por su falta de organización. Otras conferencias dan la impresión de ventanales de vidrios emplomados. La diferencia entre un montón de vidrios rotos y un ventanal de vidrios emplomados es la organización. Uno puede organizar hasta una bolsa de nueces surtidas. Puede colocar los maníes en un montón, las nueces de nogal en otro montón, y las avellanas en otro montón.

Los maestros y líderes emplean diferentes patrones para organizar sus conferencias:

(1) El patrón lineal comienza con una idea comprensiva, pasa a una idea menos comprensiva, luego a una idea menor, etcétera. Cada idea se desprende lógicamente de la anterior. El bosquejo para tal conferencia asume la siguiente forma:

La Obra de la Iglesia
La Obra de la Escuela Dominical
La Obra del Departamento de la Escuela Dominical
La Obra de la Clase

(2) El patrón de ancla comienza con un concepto básico o de ancla, luego amplía el concepto por ejemplos de igual importancia. Un bosquejo para tal conferencia se asemeja al siguiente:

Por Qué Necesitamos Organizarnos (ancla) La organización distribuye la responsabilidad

La organización evita la duplicación del esfuerzo

La organización establece las vías de comunicación

(3) El patrón circular trata distintos aspectos de igual importancia de un mismo problema sin realmente fijar el área general. El bosquejo de una conferencia tal se asemeja al siguiente:

El tabaco y la salud
El tabaco y la economía
El tabaco y la ética

(4) Los buenos conferenciantes practican. La práctica, al igual que un espejo, a veces revela muchas deficiencias, tales como medias que no son del mismo color, etcétera.

Recuerde, los buenos conferenciantes

(1) especifican los propósitos;
(2) recaban materiales adecuados;
(3) sistematizan y organizan las ideas; y
(4) practican.

Nueve Sugerencias Prácticas Sobre la Presentación de Conferencias

Los maestros y líderes mejoran el impacto de las conferencias cuando

(1) emplean palabras sencillas;
(2) evitan trivialidades;
(3) usan el lenguaje del alumno;
(4) hablan a todo el grupo;
(5) varían el tono de voz;
(6) recalcan el cambio en las ideas;
(7) hablan a todos los niveles de aprendizaje;
(8) se sujetan al número de puntos;
(9) y se sujetan a la brevedad. Podríamos agregar una décima: ¡Introducen un poco de buen humor de vez en cuando!

1. Los buenos conferenciantes emplean palabras sencillas (según la preparación del alumno).

Al fin de cuentas, no existe ninguna ley o disposición que demande que se empleen *palabras altisonantes cuando usted habla*.

> "Hay muchas palabras sencillas, buenas, que pueden ser el vehículo para expresar lo que usted desea decir tan eficientemente como las palabras altisonantes. Quizá requiera más tiempo encontrarlas. Pero posiblemente bien valga la pena, puesto que todos nosotros conocemos su significado. Palabras sencillas matizadas de sentimiento, de gusto, aun más de lo que usted crea al momento, y que están a la disposición como para ayudarle a usted a decir algo conforme se debe decir.
>
> "Las palabras sencillas se mueven con facilidad, mientras que las palabras altisonantes son estáticas o, aun peor, pesadas, al grado que pueden obstruir

aquello que usted quiere decir. No hay mucho, a decir verdad, que los vocablos sencillos no puedan comunicar, y comunicar bien."

Los grandes hombres emplean palabras sencillas; los hombres pequeños emplean las palabras altisonantes.

2. Los buenos maestros y líderes evitan el uso de la trivialidad en sus conferencias.

3. Los buenos conferenciantes emplean el lenguaje del alumno.

Aun en la escuela dominical los alumnos quizá no comprendan las palabras empleadas por el maestro. Imagine la reacción del visitante ante la declaración:

> "La salvación comienza con la *conversión*. Entonces sigue la *santificación*. Todo esto es posible por la propiciación y la *justificación*. Somos *salvos* por la *gracia* por la *fe*."

4. Los buenos maestros y líderes hablan a todo el grupo. Los individuos en un grupo a veces provienen de ambientes vastamente diferentes. Note que Pablo estaba atento a estos diferentes ambientes en 2 Tim. 2: 3-6:

> "Tú, pues, sufre penalidades como buen soldado de Jesucristo. Ninguno que milita se enreda en los negocios de la vida, a fin de agradar a aquel que lo tomó por soldado. Y también el que lucha como atleta, no es coronado si no lucha legítimamente. El labrador, para participar de los frutos, debe trabajar primero." 2 Tim. 2: 3-6.

5. Los buenos conferenciantes varían de voz. Los malos conferenciantes siempre usan el mismo timbre de voz de principio a fin.

6. Los buenos maestros y líderes recalcan la transición de un concepto a otro. Algunos alteran su posición cuando hacen una transición de un concepto a otro; otros, hacen una pausa por un instante; otros, cambian el tono de voz o el volumen; otros repasan o anticipan lo que vendrá con el fin de recalcar la transición.

7. Los buenos conferenciantes reconocen los "niveles de capacidad para el aprendizaje". También reconocen los niveles de preparación. Saben que en cuanto a la habilidad para aprender algunos individuos están limitados a reconocer y recordar, otros captan relaciones, otros pueden organizar ideas en unidades significativas. Aun otros pueden llevar al terreno de la práctica lo que han aprendido. Cualquier grupo puede reunir en su seno a todos estos individuos: Los que aplican los conceptos, los que organizan, los que comprenden, los que recuerdan, y los que reconocen.

Para quienes reconocen y recuerdan, los conferenciantes presentan datos bien organizados y explican comparaciones. Para los que comprenden, explican relaciones. Para los organizadores y los que aplican, sugieren posibles vías de acción, pero un buen conferenciante siempre está anhelante y orando por que todos los alumnos apliquen, conforme a sus capacidades, aquello que han aprendido. “Pero sed hacedores de la palabra, y no tan solamente oidores, engañándoos a vosotros mismos.” Stg. 1:22.

8. Cualquier conferenciante con experiencia sabe que debe limitar el número de puntos. La mente humana puede retener sólo un limitado número de ideas en determinado período. (¡Trate de repetir dos veces estos números: siete, cuatro, diez, ocho, nueve, uno, dos, cinco, catorce, veinte, tres, seis, diecinueve, quince!)

9. Los maestros y líderes que conocen a sus alumnos saben cómo abreviar la conferencia. Treinta minutos parece ser el máximo. Los períodos de enseñanza que rebasan de los treinta minutos proveen oportunidades para el uso de otros métodos.

Nueve Principios de Aprendizaje para Mejorar la Conferencia

Los maestros que están conscientes de los principios de aprendizaje deliberadamente pueden aplicar estos principios en sus conferencias. De los muchos principios, los siguientes nueve parecen ser significativos:

(1) El principio de la respuesta activa;
(2) el principio de la variedad en las actividades;
(3) el principio de la experiencia multisensoria;
(4) el principio de la repetición;
(5) el principio de reforzar;
(6) el principio de la progresión;
(7) el principio de organización;
(8) el principio de probar;
(9) el principio del ambiente.

1. *El principio de la respuesta activa*.— Los alumnos tienden a aprender más cuando responden activamente. ¿Responder a una conferencia? Los conferenciantes de éxito piden que sus oyentes hagan varias de las siguientes cosas:

(1) completar una hoja de preguntas;
(2) tomar apuntes;
(3) bosquejar la conferencia;
(4) completar las asignaturas hechas a los grupos de oyentes;

(5) analizar silenciosamente los estudios de casos empleados;
(6) responder constantemente con sus propias palabras;
(7) "discutir" mentalmente con el conferenciante;
(8) completar una "prueba" introductoria;
(9) escribir respuestas a preguntas dadas con antelación;
(10) formular preguntas en debido momento;
(11) prepararse para dar resúmenes.

2. *El principio de la variedad en las actividades*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando el maestro-líder presenta conceptos de muchas y variadas formas. Los conferenciantes no pueden asumir que la sola presentación de una idea asegura el aprendizaje de la misma. Ellos presentan el mismo concepto de muchas y variadas formas. Quizá

(1) declaren la idea o la lean en voz alta;
(2) pidan que los alumnos la lean en voz alta;
(3) pidan que los alumnos expresen la idea a través de una gráfica;
(5) den una prueba previa;
(6) presenten la conferencia para luego hacer una demostración;
(7) poner una grabación sobre la idea;
(8) distribuir asignaturas para previo estudio. Al usar medios múltiples para encarar la misma idea se aumenta el grado de retención.

3. *El principio de aprendizaje multisensorio*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando usan más de uno de sus sentidos en una experiencia de aprendizaje. Los maestros y líderes que emplean los enfoques multisensorios

(1) exhiben gráficas;
(2) exhiben películas y filminas;
(3) distribuyen bosquejos y gráficas hechas al mimeógrafo;
(4) suplementan la conferencia con grabaciones;
(5) construyen modelos o piden que los alumnos hagan esto;
(6) piden que los alumnos ayuden con las gráficas;
(7) muestran objetos relacionados;
(8) distribuyen muestras.

4. *El principio de la repetición*.— Los líderes tienden a aprender mejor cuando repiten de alguna forma las cosas aprendidas. Los maestros que emplean el principio de la repetición

(1) repasan de vez en cuando;
(2) ven con anticipación los puntos que estudiarán;
(3) usan gráficas para los propósitos del repaso y del estudio anticipado;
(4) exhiben bosquejos para la repetición visual constante;
(5) piden que los observadores repasen regularmente;
(6) presentan la misma idea en más de una forma;

(7) dan asignaturas para canalizar lo estudiado al terreno de la práctica;
(8) hacen asignaturas para la preparación;
(9) deliberadamente leen dos o más veces el material para énfasis.

5. *El principio del refuerzo*.— La repetición por sí misma forzosamente no mejora el aprendizaje, pero la repetición con el estímulo o el premio adecuado sí mejora el aprendizaje. La repetición de respuestas, con premio, constituye el refuerzo. Los conferenciantes pueden emplear este principio al;

(1) formular preguntas, dando tiempo para la reflexión; entonces contestando las preguntas;
(2) Distribuir pruebas, pidiéndoles a los oyentes anotar las respuestas, luego dando las respuestas correctas;
(3) presentar ideas de pasos sucesivos, haciendo preguntas en base de los pasos, y proveyendo respuestas inmediatas;
(4) probar oralmente para determinar el progreso al finalizar cada punto principal y proveyendo respuestas inmediatas;
(5) Emplear el recurso de preguntas retóricas, exhibiendo las respuestas en una gráfica.

6. *El principio de progresión de lo conocido a lo desconocido*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando comienzan con los aspectos sencillos de un problema y progresan paulatinamente hacia lo complejo. Los maestros y líderes deliberadamente usan el principio cuando ellos:

(1) ilustran con historias y ejemplos fácilmente entendidos;
(2) dividen las ideas, presentando los aspectos mejor conocidos en primer lugar;
(3) usan pares de ilustraciones, la primera comprendiendo conceptos bien conocidos, la segunda abarcando conceptos menos conocidos;
(4) definen lo menos conocido sobre la base de términos bien conocidos.

7. *El principio de organización*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando la buena organización (el arreglo) caracteriza tanto los materiales de enseñanza como los métodos. Los conferenciantes debieran experimentar facilidad al organizar los materiales. Quizás

(1) indiquen oral o visualmente la transición de un punto a otro;
(2) distribuyan bosquejos bien organizados y luego los sigan;
(3) escriban un bosquejo en el pizarrón, borrando los puntos conforme se vayan tocando
(4) anticipen los puntos centrales al comienzo;
(5) indiquen la transición a través de pausas, cambio en el timbre de voz, en la postura física;
(6) exhiban bosquejos, indicando el progreso con un indicador manual.

8. *El principio de la prueba*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando el maestro enseña como preparando al alumno para aprobar un examen. Los aprendices tienden a aprender mejor cuando la conferencia, las metas de aprendizaje y la "prueba" están armonizados. Los conferenciantes que enseñan para propagar conocimientos declaran o enuncian sus metas sobre los términos de lo que los alumnos podrán hacer cuando pongan en evidencia lo aprendido. (Por ejemplo, los alumnos debieran estar capacitados para enumerar los cuatro Evangelios.) Luego de declarar los objetivos, el conferenciante presenta la conferencia como si su propia vida dependiera del examen que sustentaran los alumnos sobre el tema.

9. *El principio del ambiente*.— Los alumnos tienden a aprender mejor cuando el ambiente para el aprendizaje es más bien informal y cuando se sienten en libertad de responder.

Los conferenciantes pueden crear un ambiente amistoso y conducente al aprendizaje. Pueden

(1) estar sentados cuando sea conveniente;
(2) usar un tono de voz de conversación;
(3) relatar experiencias personales;
(4) decir los nombres cuando se dirige a los alumnos;
(5) usar el buen humor en forma correcta;
(6) arreglar el salón de manera informal;
(7) comenzar con una actividad informal que absorba activamente a los alumnos.

Cuatro Formas para Variar la Conferencia

El conferenciante puede variar su presentación al través de:

(1) presentar en forma visual puntos importantes;
(2) emplear materiales suplementarios;
(3) emplear la variedad en el arreglo del salón;
(4) incluir dentro de sus planes dar oportunidad para respuestas ocasionales por parte de los alumnos.

1. Los maestros y líderes pueden presentar en forma visual sus conferencias al través de:

(1) filminas y transparencias;
(2) cartelones;
(3) gráficas;
(4) objetos y modelos;
(5) franelógrafos;

(6) copias de bosquejos;
(7) ilustraciones en el pizarrón.

2. Muchos métodos suplementarios se prestan para mejorar las conferencias.

(1) Algunos conferenciantes piden que equipos de oyentes asuman la responsabilidad para ciertas asignaturas durante la conferencia. Los equipos de oyentes son subdivisiones del grupo mayor. Escuchan con ciertas asignaturas en mente, e informan al concluir la conferencia.

(2) Algunos maestros y líderes presentan una conferencia, luego subdividen al grupo mayor en pequeños grupos de estudio a los cuales dan asignaturas específicas relacionadas con la conferencia. Los grupos posteriormente informan al grupo mayor.

(3) La innovación más común de la conferencia es el foro. Tras la conferencia, los miembros del grupo formulan preguntas. El período de preguntas y respuestas suplementa la conferencia y provee la oportunidad para la participación y la respuesta activa por parte de los alumnos.

(4) Algunos conferenciantes planean tener panel de reacción que siga inmediatamente a la conferencia. En un panel, personas seleccionadas discuten entre sí frente al grupo las ideas presentadas y las interrogantes planteadas por el conferenciante. A veces un período de foro sigue la presentación del panel de reacción.

3. El sencillo procedimiento de arreglar el salón puede proveer la variedad necesaria a las conferencias. Algunos maestros y líderes arreglan las sillas en forma de círculo, en forma de "V" o de "U", círculos concéntricos, filas paralelas, semicírculos, y otros planes que ayudan para que todos se vean los rostros.

4. La forma más significativa para variar la conferencia es la de planear la participación del alumno. Generalmente aun los conferenciantes pueden proveer alguna respuesta. Pueden

(1) pedir que los alumnos tomen notas;
(2) pedir que los alumnos lean en voz alta ciertos puntos principales;
(3) dar pruebas breves, sean orales o escritas;
(4) pedir que los alumnos resuman;
(5) proveer hojas para que al momento los alumnos llenen los espacios en blanco;
(6) pedir que los alumnos digan qué quieren aprender;
(7) basar la conferencia en los interrogantes presentados por escrito.

Factores que Privan de Oír al que Escucha

Frecuentemente, para la frustración del maestro o líder, un alumno puede ser víctima de una o más de las siguientes distracciones:

(1) Quizá le esté arreglando la corbata al conferenciante;
(2) Quizá esté criticando la presentación u observando sus manerismos;
(3) quizá sólo esté aparentando concentración;
(4) quizá no esté oyendo al conferenciante porque éste empleó vocablos que cortaron la comunicación con el oyente;
(5) quizá esté diciendo que el tema poco o nada le interesa;
(6) quizá esté cambiando el interés al crear un pequeño desorden;
(7) quizá esté contando los minutos. El conferenciante prudente y sabio anticipa estos elementos detractores y hace planes.

Resumen

1. Desarrollar una actitud positiva hacia el método;

2. Emplear la "conferencia pedagógica" y no la "conferencia fija";

3. Comprender el propósito de la conferencia;

4. Considerar las condiciones que demanda una conferencia;

5. Seguir normas establecidas y aceptadas para la preparación de la conferencia;

6. Aplicar sencillas sugerencias para la presentación de la conferencia;

7. Incorporar en la conferencia ciertos vehículos que refuerzan sanos y aprobados conceptos y principios de aprendizaje;

8. Variar la conferencia en formas apropiadas;

9. Desarrollar una percepción de posibles detractores del aprendizaje.